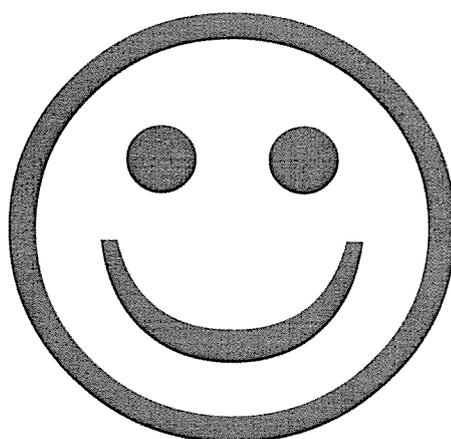


平成31年度 教育事業実施計画



静岡県中部看護専門学校

***** 目

次

1. 教育事業重点目標及び実施計画	P 1 ~ 7
2. 実習施設	P 8 ~ 9
3. 非常勤講師名簿	P 10 ~ 14
4. 学校組織図	P 15
5. 学校運営組織図	P 16
6. 各種会議の目的	P 17 ~ 19
7. 校務分掌	P 20 ~ 29
8. 教務課業務分掌一覧	P 30
9. 科目別実習時間	P 31
10. 教員の実習担当及び時間数	P 32
11. 教員実習施設ローテーション	P 33
12. 学生実習配置表	P 34
13. 教員別教科担当時間数	P 35 ~ 36

平成 31 年度 教育事業重点目標及び実施計画

I. 学生の状況(平成 31 年度) 学生数 合計 122 名(男子 10 名、既卒 14 名)

- 1 年次：入学 36 名、原級留置 1 名 計 37 名でスタート (男子 2 名、既卒 4 名)
2 年次：進級 40 名、原級留置 1 名 計 41 名でスタート (男子 5 名、既卒 4 名)
3 年次：進級 42 名、原級留置 2 名 計 44 名でスタート (男子 3 名、既卒 6 名)

II. 教育方針及び組織体制

教育方針

本校は時代の要請に応えると共に、より質の高い看護の提供と看護を必要とする人々との間に真の援助関係と保健医療福祉チームの一員として協働関係を作り出すことができる実践力のある看護師の育成を目指している。本校が地域の保健医療福祉の向上に寄与できる存在となるよう、実習施設でもある関連施設との協力体制の下、温かな環境の中で学生の人間的成長と看護実践力を育む方針である。

本校は、「看護実践者を育成する」という使命のもと、知識、技術、態度のバランスの取れた人材を育成することが求められている。それは本校の教育標語である「優しい手」「温かい心」「科学の目」を育むことである。看護実践者に必要な力として「感じる力」「考える力」「伝える力」「振り返る力」の 4 つが必要であり、実践者としてその 4 つの力を統合されることで看護援助が提供されるのである。この 4 つの力を基盤に学生が主体的に学ぶ力を育み、卒業後も人間として自己成長し続けていける人材を育てたい。

以上から本校が育てたい学生像は「人間関係を通して豊かな感性を磨き、知識に基づいた看護実践力を身に付け、人間として成長し続けられる主体的な看護学生」である。

平成 30 年度の卒業生は 29 名であった。定員 40 名に対し少ない数字となっている。単位修得ができず原級留置となる学生、進路変更で退学となる学生が多かった。単位が修得できず原級留置となる理由は次のとおりである。学内の講義においては、学習習慣が身に付いていない、学習の仕方が分からないなどである。また実習においては、看護を思考して実践していくための学習不足、知識を活用することや、アドバイスを活かすことができないなどである。退学や原級留置を減らしていくために、受験者の募集の段階での対策、入学前の早い段階から入学後までの継続した支援が課題となる。

組織体制

今年度の組織体制では、校長及び教務課看護教員 3 名の異動があった。校長をはじめ、庶務課の職員と連携を図り、風通しの良い環境で力を合わせ学校の組織経営を進めていきたい。

III. 教育事業重点目標と実施計画

1. 「学校経営」 ※1～8の「 」の項目は、本校の組織運営自己点検・自己評価項目の大項目である。

1) 組織運営自己点検自己評価に基づき、PDCAサイクルを循環させ、さらに組織運営の改善を図る。

- (1) 教職員は職業実践専門課程認定校として、実践的かつ専門的な能力を育成する意識を持つ。
- (2) 学校関係者評価委員会や教育課程編成委員会の意見を取り上げ組織運営の改善を図る。
- (3) 実習施設との報告・連絡・相談を密にし、円滑な実習指導ができるよう更なる連携を図る。

2. 「教育課程・教育活動」

1) ディプロマポリシー(卒業認定の方針=卒業までに身に付ける力)に基づき、教育活動を実践する。

平成 30 年度策定したディプロマポリシーを学生に周知させ、教育活動を実践し評価していく。

2) 学生の看護実践力強化のため、意志ある学びを育む教育方法をさらに改善する。

- (1) 看護実践力を高めるために年次ごとの取り組みとして、全学生が自己の課題達成に向けたプロジェクト学習を行う。(プロジェクト学習のプロジェクトを中心に)
- (2) 1 年次の学習の仕方オリエンテーションの講義内容を強化する。(意志ある学びプロジェクト学習、ポートフォリオの活用の仕方など)
- (3) ポートフォリオの効果的活用を実践する。
- (4) 改善されたシラバス(講義要綱・実習要項)を活用し、授業が進められるようにする。

(5)基礎学力の強化や、学ぶ意志を高めていくために、入学前プログラムを活用した学習方法を工夫する。

3. 「入学・卒業・就職・進学」

1) 看護師になる意志ある入学生を定員確保する。

- (1)進路説明会や学校説明会では、アドミッションポリシー（入学者受け入れ方針）を基に、看護という職業についてのやりがいや厳しさ、看護専門学校での学び方について十分な説明をしていく。
- (2)高校訪問では、学力だけでなく看護師という職業の適正や学ぶ意志を確認し進路指導をしてもらえるようお願いする。
- (3)業者の進路ガイダンス、看護協会の進路説明会、学校訪問、市町からの依頼の講座、病院から依頼の学校説明会など積極的に参加し、本校のPRを継続する。
- (4)オープンキャンパスの対象者を高校生と社会人とし、より看護や本校に関心をもってもらえるようPRをする。
- (5)社会人に対しては、在学中の既卒者からも話しが聞けるようにしたり、個別相談に応じたりしていく。
- (6)高等教育無償化制度（給付型奨学金・授業料減免）の申請をし認定校となる。

2) 関連地域の病院への就職率を維持する。

- (1)年次ごとの病院就職説明会を開催する。
- (2)関連地域の病院の修学資金や募集状況の情報を得て、学生に提供する。
- (3)修学・進学に対する個別相談の体制を整える。

4. 「学生生活への支援」

1) 1年次からの学習支援体制を強化し、国家試験全員合格を目指し支援する。

- (1)国家試験対策プロジェクトを中心に、各年次の目標、学習支援の計画を立て実施する。
- (2)国家試験対策セミナーを1年次から時間割に組み入れ、講師との連携を図りながら進める。
- (3)全学生の看護学生向け雑誌の定期購読を継続し、効果的に活用できるようにする。
- (4)成績が不良の学生には早めに対応する。
- (5)3年次実習終了後の補講講義や、学習と精神面の支援、学習環境の調整、学習時間の確保と調整などを継続する。
- (6)学校生活での困難感を保護者と共に支援する。
- (7)学校カウンセリングの効果的活用を勧める。

2) 看護の倫理綱領を意識し、倫理的態度の育成の強化を図る。

- (1)実習目標にあげた看護倫理に関する目標の評価結果を分析する。
- (2)看護学生としての態度は日頃から意識できるように指導する。
- (3)学業に支障をきたさないように、自己の心身の健康に関心を持ち管理していく力を高める。
- (4)実習に対しての安全方針を基に事故発生時の対応マニュアルを作成する。

5. 「管理運営・財政」

学校管理運営に必要なガイドライン（指針）を作成する。

個人情報保護に関する職員のガイドラインや、文書保存のガイドラインを作成する。

6. 「施設設備」

1) 災害時の危機管理体制を整備する。

まちcomiメールの登録を徹底し、確実に情報伝達ができるようにする。

2) 交通安全意識の向上に努める。

全学年に対し交通安全教室を実施する。

7. 「教職員の育成」

教職員の資質の向上を図る。

- (1)日本看護学校協議会会議（学校長会、教務主任会、事務主任会）や公費での教員参加学会・研修、その他研修会に参加し、情報を共有していく。
- (2)新カリキュラムに関する新しい情報を共有すると共に、準備できるものは着手していく。（新カリ準備プロジェクト）
- (3)教員育成計画（教員の段階別目標試案）と教育活動の実際を照合し、試案を評価・修正する。
- (4)教員一人ひとりがキャリアポートフォリオを活用し1年の成長を確認する。
- (5)本校の今後の看護教育を担う看護教員を養成していくために、看護教員の魅力をホームページなどで発信していく。

8. 「広報・地域活動」

1) 学校の魅力を伝えていくために広報活動を継続していく。

- (1) 関連市町から要請のある講座や説明会には積極的に参加していく。
- (2) ホームページを受験者に分かりやすい構成に変更したり、より細かな学生生活の情報提供をし、改善を図りリニューアルする。

2) 看護教育活動を通し、地域社会への貢献を行う。

学生の自治会活動（コミュニティ活動）を通し、要請のあるイベントなどに参加していく。

2019年4月 副校長 伊藤みどり

平成31年度事業実施計画

2019.4.1

	4月			5月			6月						
	内容	日時	担当	備考	内容	日時	担当	備考	内容	日時	担当	備考	
授業	春季休暇 始業	～6 8											
実習	保育園オリ 保健センターオリ	18 15	小児担当 在宅担当	3年次生 3年次生	臨地実習5月期	5/7～5/23		3年次生	各論実習5～6月期 各論実習6月期 基礎 I 事前見学	5/28～6/12 6/17～7/2 14		3年次生 3年次生 1年次生	
	精神実習施設オリ	25	精神担当	3年次生									
行事	入学式	9		1～3年次生	戴帽式	10		1～3年次生					
	オリエンテーション	10, 11	1年担当	1年次生	3病院就職説明会	21	副校長	2年次生					
	履修ガイダンス	8	教育係長	2, 3年次生	3病院就職説明会	28	副校長	1年時生					
	新入生歓迎会スポーツ大会	19		1～3年次生 埼玉県総合体育館									
	健康診断	17		1～3年次生									
会議	3病院就職説明会 特別講義（食育）	16 17	副校長 副校長	3年次生 1～3年次生									
	後援会総会	9	庶務課長		自治体立看護学校協議会議 協議会副校長会	22 22	副校長 副校長	島田看護	学校関係者評価委員会 教育課程編成委員会 講師会議			副校長 副校長 教育係長	
	実習指導者会議	18	実習調整者		協議会教務主任会 協議会事務担当者会	22 22	教育係長 庶務課長・係長			6			
	定例運営会議 職員会議 教員会議 学生指導検討会	26 3 3, 23 3, 13	副校長 庶務課長 教育係長 担当係長		日本看護学校協議会総会・校長会 定例運営会議 職員会議 教員会議 学生指導検討会	28, 29 24 8 8, 27 8, 27	副校長 副校長 庶務課長 教育係長 担当係長	東京	定例運営会議 職員会議 教員会議 学生指導検討会	28 13 13, 25 13, 25		副校長 庶務課長 教育係長 担当係長	
	学校進路説明会 学生募集要項決定	24	副校長 庶務課	教務	学生募集要項送付 学校進路説明会	16	庶務課 副校長		学校進路説明会 近隣高校訪問	19 下旬		庶務課長	
	その他												

平成31年度事業実施計画

2019.4.1

	7月			8月			9月					
	内容	日時	担当	備考	内容	日時	担当	備考	内容	日時	担当	備考
授業					夏季休暇	8/1~31		1~3年次生	始業	1		
実習	看護過程実習 I	7/8~24		2年次生					臨地実習9月期 臨地実習9~10月期	9/3~19 9/24~10/9		3年次生 3年次生
行事									ケーススタディ発表会 自治体立看護学校球技大会	2 28	教務・庶務	3年次生 1~2年次生
会議	東海北陸看護学校協議会 第7回学校運営協議会	31	副校長 庶務・教務	愛知県	自治体立看護学校協議会 教務担当者研修会 事務担当者視察 実習指導者会議 実習指導者連絡会議	6	教育係長 庶務課 実習調整者 実習調整者 3病院	島田看護 介護老人福祉				
	定例運営会議 職員会議 教員会議 学生指導検討会	26 3 3, 30 3, 30	副校長 庶務課長 教育係長 担当係長		定例運営会議 職員会議 教員会議 学生指導検討会	16 9 9 9	副校長 庶務課長 教育係長 担当係長		定例運営会議 職員会議 教員会議 学生指導検討会	20 1回 2回 2回	副校長 庶務課長 教育係長 担当係長	
学生募集	学校進路説明会	6(中部)	教務、庶務	看護協会主催	学校進路説明会 学校見学会 オープンキャンパス	4回 23, 24	副校長 庶務課 教務課		学校進路説明会 学校見学会 看護教員養成講習会講義	1回	副校長 庶務課 教務課	
その他												

平成31年度事業実施計画

2019.4.1

	10月			11月			12月					
	内容	日時	担当	備考	内容	日時	担当	備考	内容	日時	担当	備考
授業									冬季休暇	24～		
実習	臨地実習9～10月期	9/24～ 10/9		3年次生	臨地実習11月期	11/14～ 11/29		3年次生	統合実習	12/3～ 12/18		3年次生
	老年Ⅰ臨地才り	10/3		2年次生								
	臨地実習10～11月期	10/24～ 11/12		3年次生								
	老年看護実習Ⅰ	10/24～ 11/12		2年次生								
	基礎看護実習Ⅰ	10/15～21		1年次生								
行事	開校30周年記念講演会	11		1～3年次生								
	桂花祭	12		1～3年次生								
	特別講義	10	副校長	1～3年次生								
	防災訓練	10	庶務課	1～3年次生								
会議	学校関係者評価委員会		副校長		定例運営会議	20	副校長		定例運営会議	20	副校長	
	定例運営会議	18	副校長		入試委員会②	20	副校長		入試委員会③	20	副校長	
	入試委員会①	18	副校長		職員会議	1回	庶務課長		職員会議	1回	庶務課長	
	職員会議	1回	庶務課長		教員会議	2回	教育係長		教員会議	2回	教育係長	
	教員会議	2回	教育係長		学生指導検討会	2回	担当係長		学生指導検討会	2回	担当係長	
学生募集	学校関係者評価委員会		副校長		推薦入学試験	7	庶務教務		一般入試願書受付	12/2～12	庶務課	
	定例運営会議	18	副校長		学校進路説明会		教務課		近隣高校訪問		庶務課	
その他	入試委員会①	18	副校長		学校見学会		庶務課		学校進路説明会		教務課	
	職員会議	1回	庶務課長		看護教員養成講習会講義		教育係長他		学校見学会		庶務課	
	教員会議	2回	教育係長		看護教員養成講習会講習		副校長		国家試験対策補習講義	実習終了後～	教育係長・ 3年次担当	3年次生

平成31年度事業実施計画

2019.4.1

	1月				2月				3月			
	内容	日時	担当	備考	内容	日時	担当	備考	内容	日時	担当	備考
授業	冬季休暇 始業	～6 7							春季休暇	18～4/6		
実習	基礎看護実習Ⅱ	1/15～30		1年次生	看護過程実習Ⅱ	2/10～27		2年次生				
行事					国家試験 3年生を送る会	未定		3年次生 1～3年次生	卒業式	7		1～3年次生
会議	実習指導者会議		実習調整者 保育園		自治体立看護学校協議会議 協議会副校長会 協議会教務主任会 協議会事務担当者会 第6回学校運営協議会 学校関係者評価委員会 教育課程編成委員会	12 12 12 12	副校長 副校長 教育係長 庶務課長・係長 副校長 副校長 副校長	島田看護				
学生募集	定例運営会議 入試委員会④ 職員会議 教員会議 学生指導検討会	24 24 1回 2回 2回	副校長 副校長 庶務課長 教育係長 担当係長		定例運営会議 卒業認定会議 職員会議 教員会議 学生指導検討会	17 17 1回 2回 2回	副校長 教育係長 庶務課長 教育係長 担当係長		定例運営会議 単位認定会議 職員会議 教員会議 学生指導検討会 学校進路説明会 入学前オリエンテーション	23 23 1回 2回 2回 19	副校長 教育係長 庶務課長 教育係長 担当係長 副校長 教務課	
その他	一般入学試験 国家試験対策	9,10	庶務・教務 3年次担当	3年次生	国家試験対策		3年次担当	3年次生	国家試験合格発表	未定		

平成31年度 臨地実習施設名

No.	施設名	住所	TEL (FAX)	施設長名および依頼先	実習
1	焼津市立総合病院	〒425-3111 焼津市道原1000	623-3111 (624-9103)	病院事業管理者兼病院長 関 常司 看護部長 山梨 美鈴 看護副部長 古井千恵子 看護副部長 内田 聡美 看護副部長 塩沢 嘉乃 事務部長 清水 暁	基礎 成人 老年 母性 小児
2	藤枝市立総合病院	〒426-8677 藤枝市駿河台4-1-11	646-1111 (646-1122)	病院事業管理者 院長 毛利 博 看護部長 中村 利夫 看護副部長 達家 好美 看護副部長 渡邊 里美 看護副部長 森田 恭子 看護副部長 十鳥依利子 事務部長 下田 明宏	基礎 成人 老年 小児 母性 統合
3	榛原総合病院	〒421-0493 牧之原市細江2887-1	0548- 22-1131 (0548- 22-6363)	院長 森田 信敏 看護責任者兼副看護部長 増田伊佐世 副看護部長 大井 陽江 副看護部長 八木 千乃 教育担当師長 八木久美子 事務長 関 正之	基礎 成人 老年 在宅 総合
4	社会福祉法人 富水会 介護老人福祉施設 開寿園	〒426-0213 藤枝市中ノ合252-1	638-2237 (638-2433)	施設長 釜田 博司	老年 I
	社会福祉法人 富水会 通所介護事業所 康樂		638-2210		
5	社会福祉法人 葉月会 特別養護老人ホーム 亀寿の郷	〒421-1131 岡部町内容1334-4	667-5000 (667-4885)	施設長 成岡 均	老年 I
6	社会福祉法人 東益津福祉会 特別養護老人ホーム 高麗	〒425-0004 焼津市坂本385-1	628-0070 (620-3355)	施設長 平野 仁	老年 I
7	社会福祉法人 嬰育会 特別養護老人ホーム 福聚荘	〒425-0066 焼津市大島649	623-1455 (623-1544)	施設長 奥川 辰次	老年 I
8	社会福祉法人 みだらけ福祉会 指定介護老人福祉施設 あおい荘	〒425-0054 焼津市一色435	623-9002 (623-4077)	理事長 良知 淳行	老年 I
9	社会福祉法人 鳳会 特別養護老人ホーム ふじトピア	〒426-0204 藤枝市時ヶ谷417-2	638-5252 (638-5255)	施設長 増田 光春	老年 I
10	社会福祉法人 正生会 特別養護老人ホーム つばさ豊田	〒425-0087 焼津市保福島1202	628-3355 (628-3363)	施設長 渡仲 邦雄	老年 I

No.	施設名	住所	TEL (FAX)	施設長名および依頼先	実習
11	介護老人保健施設 グリーンヒルズ藤枝	〒426-0133 藤枝市宮原420-1	639-1234 (639-1255)	施設長 鮫島 剛	老年Ⅰ
12	医療法人社団 凜和会 介護老人保健施設 フォレスト藤枝	〒426-0033 藤枝市小石川町2-8-13	647-3833 (647-3831)	施設長 東 卓司 療養科部長 田中 清子	老年Ⅰ
13	医療法人社団 平成会 介護老人保健施設 マインド	〒426-0075 藤枝市瀬戸新屋487番地の 2	643-3601 (643-3602)	施設長 小野村逸男 看護部長 北川 節子	老年Ⅰ
14	介護老人保健施設 ユニケア岡部	〒421-1131 藤枝市岡部町内谷1473-3	667-5555 (667-3623)	施設長 杉浦 正司 副施設長 小沼 克典 看護長 徳浪 直美	老年Ⅰ
15	介護老人保健施設 焼津ケアセンター	〒425-0062 焼津市中根新田 1315	623-8111 (623-8116)	施設長 森山龍太郎 看護師長 土本さおり	老年Ⅰ
16	医療法人 高草会 焼津病院	焼津市策牛48番地	628-9125 (629-7629)	病院長 磯田雄二郎 看護部長 望月 節子	精神
17	医療法人社団 凜和会 藤枝駿府病院	〒426-0033 藤枝市小石川町2-9-18	641-3788 (641-3786)	病院長 田中 賢司 看護部長 鹿又喜恵子	精神
18	焼津市こども未来部 保育・幼稚園課	〒425-0027 焼津市栄町5-1-1	626-1137 (626-2187)	課長 岩ヶ谷佳史	小児
19	焼津市立小川保育園	〒425-0035 焼津市東小川4-7-4	628-4349	園長 海野恵美子	小児
20	焼津市立石津保育園	〒425-0043 焼津市石津中町16-7	624-5839	園長 水野 仁美	小児
21	焼津市立旭町保育園	〒425-0028 焼津市駅北3-17-5	627-3232	園長 小島恵理子	小児
22	藤枝市立岡部みわ保育園	〒426-1131 藤枝市岡部町内谷1629-1	667-0901 (667-0902)	園長 小川 友美	小児
23	藤枝市立前島保育園	〒426-0067 藤枝市前島3-16-31	635-9379	園長 河村 明子	小児
24	焼津市保健センター	〒425-0035 焼津市東小川1-8-1	627-4111 (627-9960)	健康づくり課 長 橋ヶ谷正巳	在宅
25	藤枝市保健センター	〒426-0078 藤枝市南駿河台1-14-1	645-1111 (645-2122)	健康推進課長 岩本 豊	在宅
26	医療法人 志太会 志太訪問看護ステーション (三輪医院)	〒421-1131 藤枝市岡部町内谷60-2	667-3730 (667-3740)	管理者 大石 文乃	在宅
27	社会福祉法人 藤枝市社会福祉協議会 訪問看護ステーションふじえだ	〒426-0075 藤枝市瀬戸新屋83-6	643-3524 (643-3544)	会長 水野 昌弘 在宅福祉センター長 山村 章 管理者 鈴木喜美子	在宅
28	医療法人社団 正心会 焼津訪問看護ステーション	〒425-0325 焼津市田尻4番地	625-0323 (625-0322)	管理者 幾嶋 弘子	在宅
29	社会医療法人 駿甲会 焼津北訪問看護・介護ステーション	〒421-0216 焼津市相川577-1	664-0011 (625-8564)	管理者 田形 淳子	在宅
30	社会福祉法人 鳳会 藤枝市地域包括支援センター ふじトピア	〒426-0204 藤枝市時ヶ谷417-2	638-5252	施設長 増田 光春	在宅
31	社会福祉法人 藤枝市社会福祉協議会 安心すこやかセンター	〒426-0075 藤枝市瀬戸新屋83-6	643-3526	会長 水野 昌弘 在宅福祉センター長 山村 章 管理者 早川里恵子	在宅
32	社会福祉法人 正生会 焼津市南部地域包括支援センター	425-0045 焼津市祢宜島602-2	656-3322	センター長 奥川 辰次 管理者 竹澤 圭子	在宅
33	社会福祉法人 焼津市社会福祉協議会 焼津市北部地域包括支援センター	〒425-0088 焼津市大覚寺3-2-2	626-3219	施設長 永田 寛治 センター長 丸山 博信 管理者 甲賀 明子	在宅
34	社団法人 焼津市医師会 焼津市中部地域包括支援センター	〒425-0036 焼津市西小川5丁目6-2	626-8811	管理者 高鳥 徹也	在宅
35	社会福祉法人 焼津市社会福祉協議会 焼津市大井川地域包括支援センター	〒421-0205 焼津市宗高572-1	664-2700	センター長 橋ヶ谷昌広 管理者 八木 幸世	在宅
36	助産院 ほほえみハウス	〒436-0031 掛川市高御所1652	0537-29-5512	院長 岩清水仁美	母性
37	くさの助産院	〒420-0913 静岡市葵区瀬名川3-14-13	262-4979	院長 草野 恵子	母性

分野		氏名	担当科目	時間数	大学名・病院名等	備考	
基礎分野	1	磯 博	物理学	1年次	30	常葉大学 静岡草薙キャンパス 社会環境学部	准教授
	2	森 誠	生物学	1年次	30	静岡大学	名誉教授
	3	中村美智太郎	教育学	2年次	30	静岡大学教育学部	准教授
	4	一言 哲也	英語	1年次	30	常葉大学 静岡草薙キャンパス 外国語学部 英米語学科	教授
	5	竹腰 幸夫	表現法	1年次	30	元常葉大学教育学部	元教授
	6	大和田 志保	情報科学	1年次	30	Lambda	取締役
	7	小野田 貴夫	論理的思考	1年次	20	常葉大学短期大学部 日本語日本文学科	准教授
	8	松田 純	生命倫理学	3年次	8	静岡大学	特任教授
	9	村松 岳詩	生命倫理学	3年次	22	静岡県立榛原高等学校	教諭
	10	田中 悦子	総合人間学	1年次	16	静岡県看護協会 教育研修部	元副校長
	11	百合草 禎二	総合人間学	1年次	4	常葉大学 主体科学としての の心理学研究所所長	名誉教授
	12	谷 健二	保健体育	1年次	30	静岡大学教育学部	特任教授
	13	上藤 美紀代	コミュニケーション論	1年次	15	ヴォイスセラピー実践研究家 フリー・アナウンサー	絵本専門士 ヴォイスセラピー-研究家
	14	齋藤 真智子	社会学	2年次	30	静岡家庭裁判所沼津支部	調停委員
	15	百合草 禎二	人間関係論	2年次	10	常葉大学	名誉教授
		久保田 智之	人間関係論	2年次	20	常葉大学スクールカウンセラー T'sメンタルヘルスオフィス	臨床心理士
専門基礎分野	16	吉野 吾朗	形態機能学Ⅰ	1年次	15	藤枝市立総合病院	緩和ケア科 部長兼 緩和ケアセンター部長
	17	前田 信吾	形態機能学Ⅱ	1年次	30	神奈川歯科大学 総合教育部	特任講師
	18	福田 健	形態機能学Ⅲ	1年次	2	ひりゅうクリニック	院長
	19	井口 和明	生化学	1年次	30	静岡県立大学薬学部統合生理学	講師
	20	杉本 富士子	栄養学	1年次	18	静岡英和学院大学	非常勤講師 管理栄養士
	21	朝比奈 陽子	栄養学	1年次	12	静岡英和学院短期大学	非常勤講師
	22	関 常司	病理学	1年次	4	焼津市立総合病院	病院事業管理者 兼病院長
	23	平松 毅幸	病理学	1年次	11	焼津市立総合病院	副病院長
	24	田村 亨治	病態生理治療論Ⅰ	1年次	6	藤枝市立総合病院	禁煙指導室長
	25	太田 伸一郎	病態生理治療論Ⅰ	1年次	2	静岡県立総合病院	呼吸器センター長 呼吸器外科部長
	26	広瀬 正秀	病態生理治療論Ⅰ	1年次	2	静岡県立総合病院	呼吸器外科医長
	27	渡邊 明規	病態生理治療論Ⅰ	1年次	10	藤枝市立総合病院	副院長
	28	前田 明則	病態生理治療論Ⅰ	1年次	10	静岡市立静岡病院	副病院長兼 血液内科主任科長 輸血科主任科長

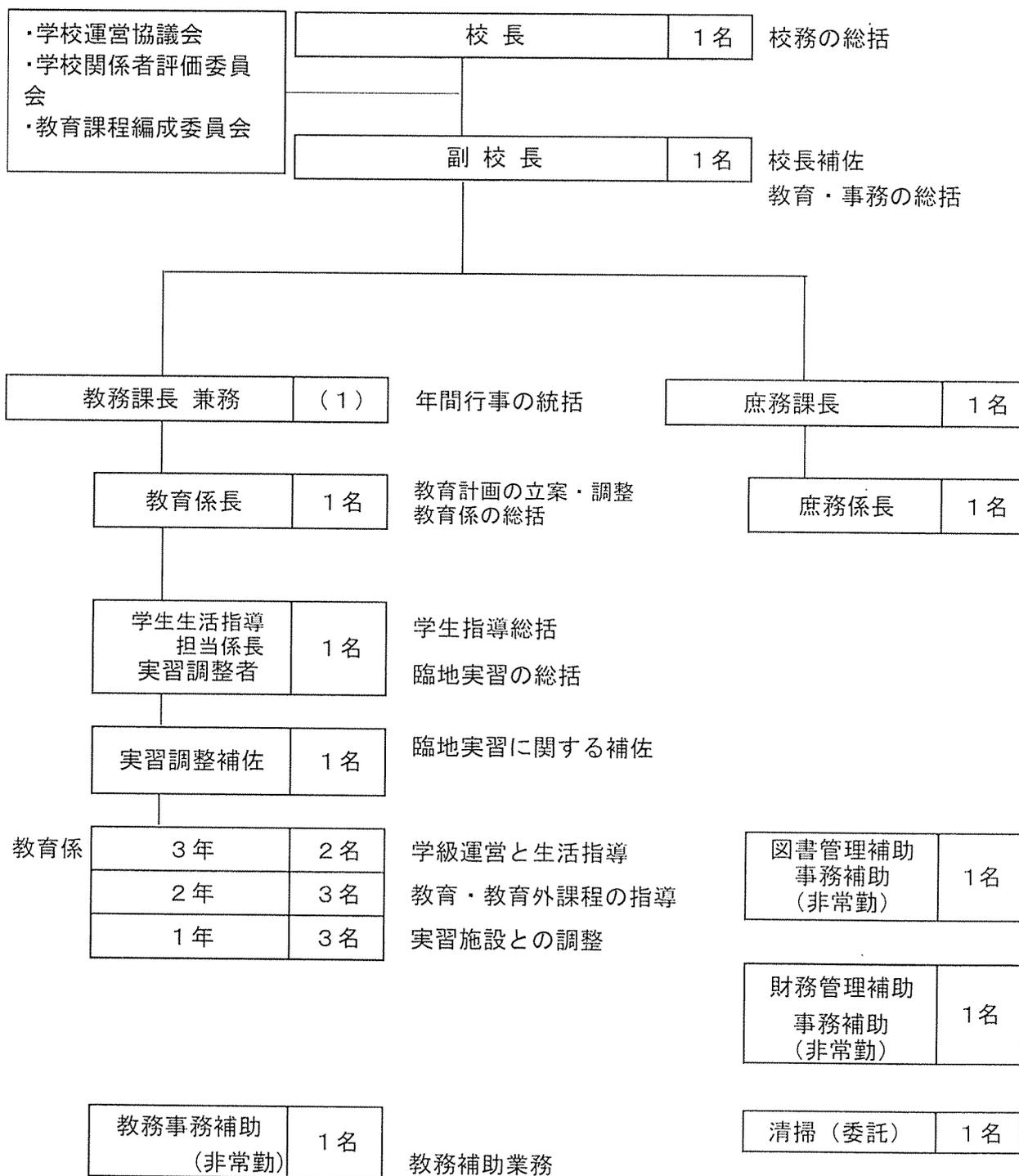
分野		氏名	担当科目		時間数	大学名・病院名等	備考
専門基礎分野	29	森 正 次	病態生理治療論Ⅱ	1年次	4	焼津市立総合病院	歯科口腔外科科長
	30	石原 行 雄	病態生理治療論Ⅱ	1年次	8	焼津市立総合病院	一般外科科長
	31	景岡 正 信	病態生理治療論Ⅱ	1年次	2	藤枝市立総合病院	診療部光学診療科部長 消化器内科第一科長
	32	大畠 昭 彦	病態生理治療論Ⅱ	1年次	2	藤枝市立総合病院	消化器内科科長 第二科長
	33	坂本 益 雄	病態生理治療論Ⅱ	1年次	10	坂本医院	内科医師
	34	竹原 誠 也	病態生理治療論Ⅲ	1年次	6	焼津市立総合病院	脳神経外科科長
	35	酒井 直 樹	病態生理治療論Ⅲ	1年次	6	焼津市立総合病院	医務部長 兼神経内科科長
		福 田 健	病態生理治療論Ⅲ	1年次	10	ひりゅうクリニック	院長
	36	赤坂 嘉 之	病態生理治療論Ⅲ	1年次	8	焼津市立総合病院	関節外科科長
	37	金本 素 子	病態生理治療論Ⅳ	1年次	6	藤枝市立総合病院	リウマチ科科長
	38	黒田 健 治	病態生理治療論Ⅳ	1年次	6	焼津市立総合病院	周産期科長
		平松 毅 幸	病態生理治療論Ⅳ	1年次	4	焼津市立総合病院	副病院長
	39	松永 寛 美	病態生理治療論Ⅳ	1年次	4	焼津市立総合病院	眼科科長
	40	久保田 賢三	病態生理治療論Ⅳ	1年次	6	焼津市立総合病院	耳鼻咽喉科科長
	41	矢田 貝 剛	病態生理治療論Ⅳ	1年次	4	藤枝市立総合病院	皮膚科医長
	42	高林 直 記	病態生理治療論Ⅴ	1年次	6	焼津市立総合病院	消化器外科科長
	43	秋山 弘 太	病態生理治療論Ⅴ	1年次	6	藤枝市立総合病院	理学療法係主任技師
	44	遠藤 み き	病態生理治療論Ⅴ	1年次	4	焼津市立総合病院	作業療法・言語聴覚療法係
	45	佐 貴 恵	病態生理治療論Ⅴ	1年次	6	藤枝市立総合病院	理学療法係
	46	遠藤 友 香	病態生理治療論Ⅴ	1年次	4	藤枝市立総合病院	認定看護師 (がん化学療法看護)
	47	五十嵐 達也	病態生理治療論Ⅴ	1年次	2	藤枝市立総合病院	診療部第三診療部長
	48	小 杉 崇	病態生理治療論Ⅴ	1年次	2	藤枝市立総合病院	放射線治療科科長
	49	福島 一 成	病態生理治療論Ⅴ	1年次	4	藤枝市立総合病院	心療内科部長
	50	石川 智 久	薬理学	1年次	24	静岡県立大学薬学部	教授 薬学部副学部長
51	中島 重 紀	薬理学	1年次	6	焼津市立総合病院	薬剤科長	
52	佐々木 隆志	社会福祉	2年次	15	静岡県立大学 短期大学部	学長補佐 教授	
	佐々木 隆志	関係法規	2年次	15	静岡県立大学 短期大学部	学長補佐 教授	

分野		氏名	担当科目		時間数	大学名・病院名等	備考
専門基礎分野	53	内藤 博敬	微生物学	1年次	30	静岡県立大学食品栄養科学部	准教授
	54	佐野 満昭	公衆衛生学	2年次	30	静岡県立大学	客員教授
	55	東野 定律	保健統計学	2年次	20	静岡県立大学経営情報学部	経営情報学部教授
		森 誠	死生学	3年次	2	静岡大学	名誉教授
	56	山下 秀智	死生学	3年次	2	静岡大学	静岡大学 名誉教授
		小野田 貴夫	死生学	3年次	2	常葉大学短期大学部 日本語日本文学科	准教授
		中村美智太郎	死生学	3年次	2	静岡大学教育学部	准教授
		吉野 吾朗	死生学	3年次	2	藤枝市立総合病院	緩和ケア科 部長
	57	石川 達也	死生学	3年次	2	藤枝市立総合病院	認定看護師 (緩和ケア)
		関 常司	総合医療論	3年次	6	焼津市立総合病院	病院事業管理者 兼病院長
	58	中村 利夫	総合医療論	3年次	6	藤枝市立総合病院	院長
専門分野Ⅰ	59	小島 太	看護方法Ⅵ	1年次	2	焼津市立総合病院	認定看護師 (感染管理)
	60	實石 光歩	看護方法Ⅶ	1年次	4	藤枝市立総合病院	看護師長 認定看護師 (救急看護)
	61	救急救命士	看護方法Ⅶ	1年次	4	焼津市消防署	救急救命士
専門分野Ⅱ	62	宮内 好野	成人看護概論	1年次	2	藤枝市健康福祉部健やか推進局 健康推進課成人保健係	主任主査 保健師
	63	片山 美津子	成人看護概論	1年次	2	藤枝市健康福祉部健やか推進局 健康推進課健康支援係	主幹 保健師
	64	福與 彩子	成人看護方法Ⅰ 成人看護方法Ⅱ	2年次	6 6	藤枝市立総合病院	看護師 元教員
	65	石川 智也	成人看護方法Ⅱ	2年次	2	藤枝市立総合病院	認定看護師 (集中ケア)
	66	浅野 太志	成人看護方法Ⅱ	2年次	2	藤枝市立総合病院	認定看護師 (手術看護)
	67	石川 智也	成人看護方法Ⅱ	2年次	4	藤枝市立総合病院	認定看護師 (集中ケア)
	68	片山 聖治	成人看護方法Ⅱ 成人看護方法Ⅲ	2年次	4 6	藤枝市立総合病院	看護師 元教員
	69	長坂 信次郎	成人看護方法Ⅱ	2年次	4	藤枝市立総合病院	看護師長 認定看護師 (集中ケア)
	70	河原崎まどか	成人看護方法Ⅲ	2年次	4	焼津市立総合病院	認定看護師 (皮膚排泄ケア)
	71	山邊 優子	成人看護方法Ⅲ	2年次	6	藤枝市立総合病院	認定看護師 (脳卒中リハ ビリテーション看護)
	72	石井 夕紀	成人看護方法Ⅳ	2年次	6	焼津市立総合病院	認定看護師 (緩和ケア)
	73	秋山 祐子	成人看護方法Ⅳ	2年次	6	藤枝市立総合病院	認定看護師 (がん放射線療法看護)
	74	黒木 真紀	成人看護方法Ⅳ	2年次	4	榛原総合病院	主任看護師

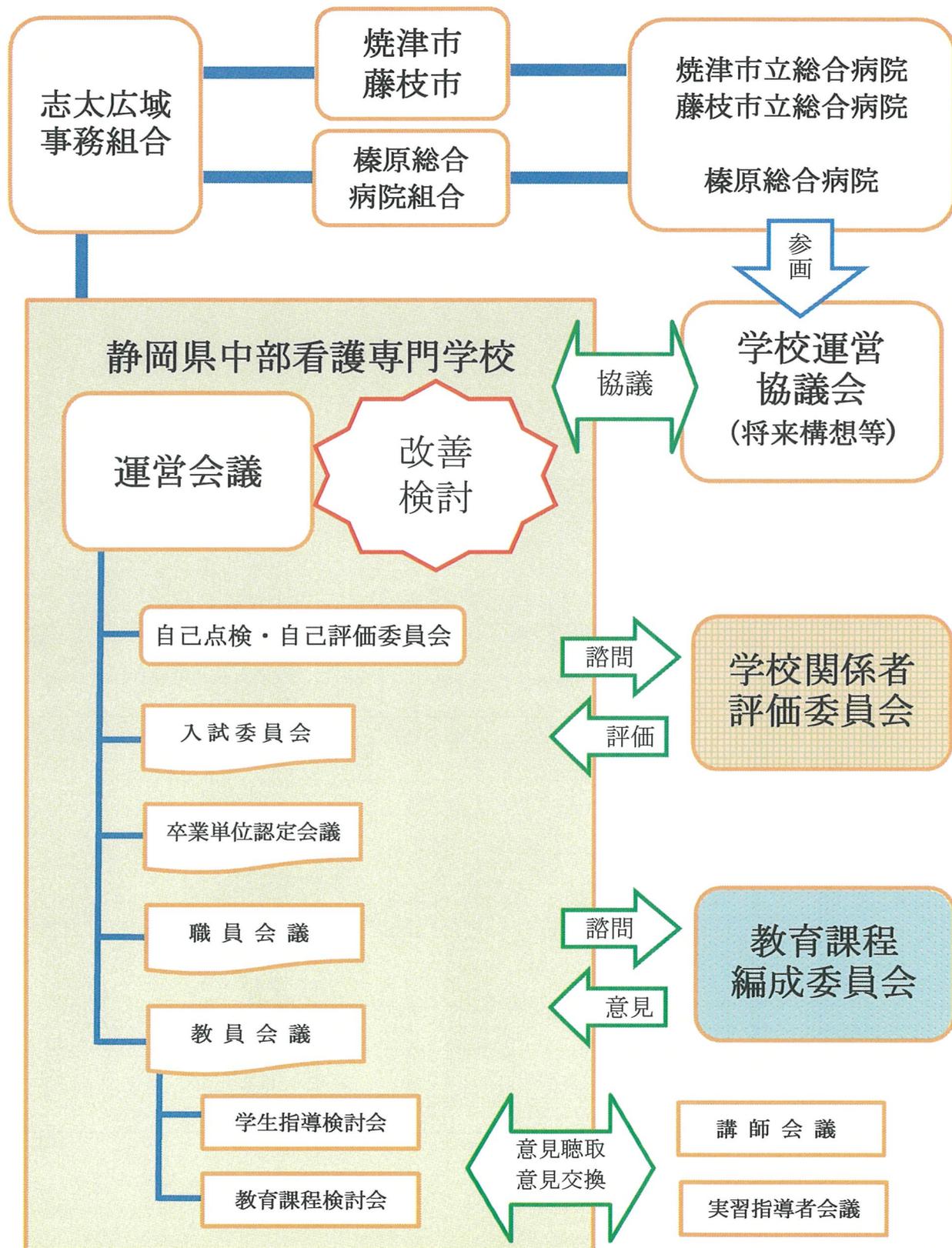
分野		氏名	担当科目		時間数	大学名・病院名等	備考
専門分野Ⅱ		遠藤 友香	成人看護方法Ⅳ	2年次	4	藤枝市立総合病院	認定看護師 (がん化学療法看護)
	75	下田 良子	老年看護概論Ⅰ	1年次	2	藤枝市健康福祉部 地域包括ケア推進課	主任主査 保健師
	76	金子 秀子	老年看護概論Ⅰ	1年次	8	静岡福祉大学	前副校長
	77	渡邊 幸弘	老年看護概論Ⅱ	2年次	8	焼津市立総合病院	消化器内科 副科長
		田村 亭治	老年看護概論Ⅱ	2年次	4	藤枝市立総合病院	禁煙指導室長
	78	鈴木 洋司	老年看護概論Ⅱ	2年次	3	焼津市立総合病院	脳神経疾患セン ター長
	79	八木 寿乃	老年看護方法Ⅰ	2年次	10	榛原総合病院	看護師長 元教員
	80	大塚 さおり	老年看護方法Ⅰ	2年次	2	社会医療法人 正生会 特別養護老人ホームつばさ豊田	看護師
	81	増田 末知子	老年看護方法Ⅰ	2年次	4	NPO法人 スリーA	施設長 看護師
	82	小池 幸子	老年看護方法Ⅰ	2年次	2		レクレーション コーディネーター
	83	清水 信隆	小児看護概論Ⅱ	2年次	6	焼津市立総合病院	小児科科長
	84	近井 隼人	小児看護概論Ⅱ	2年次	6	焼津市立総合病院	小児科医員
	85	熊谷 淳之	小児看護概論Ⅱ	2年次	6	藤枝市立総合病院	小児科医長
	86	増井 礼子	小児看護概論Ⅱ	2年次	6	焼津市立総合病院	発達小児科長
	87	村松 眞智子	小児看護方法Ⅰ 母性看護概論Ⅰ	2年次	4 2	焼津市福祉部健康づくり課	主任主査 保健師
	88	草野 恵子	母性看護概論Ⅰ	1年次	2	くさの助産院	院長 助産師
		黒田 健治	母性看護方法Ⅰ	2年次	2	焼津市立総合病院	周産期科長
	89	久保山 恵規	母性看護方法Ⅰ	2年次	10	焼津市立総合病院	助産師 元教員
	90	杉村 千春	母性看護方法Ⅰ	2年次	8	藤枝市立総合病院	看護師長 助産師 元教員
	91	杉山 恵美子	母性看護方法Ⅱ	2年次	10	静岡市立清水病院	助産師
	92	平林 千鶴	精神看護概論Ⅰ	2年次	10	焼津市立総合病院	臨床心理士
	93	松永 深雪	精神看護概論Ⅰ	2年次	2	静岡済生会病院	精神科外来主任看護師 元満口病院看護部長
	94	木島 忍	精神看護概論Ⅰ 精神看護方法Ⅰ	2年次	4 4		看護師 元教員
	95	田中 賢司	精神看護概論Ⅱ	2年次	2	藤枝駿府病院	院長
	96	八木 和一	精神看護概論Ⅱ	2年次	2	高草会焼津病院	名誉院長
		福島 一成	精神看護概論Ⅱ	2年次	8	藤枝市立総合病院	心療内科部長
	97	村上 直人	精神看護概論Ⅱ	2年次	4	静岡県立こころの医療センター	病院長
98	富永 見佳	精神看護概論Ⅱ	2年次	4	静岡県立こころの医療センター	副医長	
99	青木 直子	精神看護方法Ⅰ	2年次	6	藤枝駿府病院	看護師長 元教員	
100	西島 憲一	精神看護方法Ⅰ	2年次	4	静岡県立こころの医療センター	副主任看護師	
101	長倉 宏明	精神看護方法Ⅱ	2年次	10	静岡県立こころの医療センター	副看護師長	

分野		氏名	担当科目		時間数	大学名・病院名等	備考
統合分野	102	大井 陽江	在宅看護概論Ⅰ	2年次	2	榛原総合病院	副看護部長
	103	朝比奈 結華	在宅看護概論Ⅱ	2年次	10	聖隷クリストファー大学看護学部 在宅看護領域 非常勤講師	看護師 社会福祉士 ケアマネージャー
	104	杉浦 正司	在宅看護概論Ⅱ	2年次	4	介護老人保健施設ユニケア岡部	施設長 医師
	105	篠原 彰	在宅看護概論Ⅱ	2年次	2	篠原医院	院長
		東野 定律	在宅看護概論Ⅱ	2年次	2	静岡県立大学経営情報学部	准教授
	106	大石 真知子	在宅看護概論Ⅱ	2年次	2	北川医院	看護師
	107	池田 真紀	在宅看護概論Ⅱ	2年次	2	社会医療法人 駿甲会 焼津北訪問看護・介護ステーション	看護師
		大井 陽江	在宅看護方法Ⅰ	2年次	6	榛原総合病院	副看護部長
	108	増田 伊佐世	医療安全と看護管理	3年次	10	榛原総合病院	看護部長 元教員
	109	浦田 照美	医療安全と看護管理	3年次	6	焼津市立総合病院	医療安全管理室副室長 助産師 元教員
	110	戸塚 規子	国際看護と災害看護	3年次	8	京都橘大学看護学科	元教授、非常勤講師
111	櫻井 恵真	国際看護と災害看護	3年次	12	榛原総合病院	看護師 元教員	
教課外課程		青島 智子	茶道	3年次	10	裏千家	裏千家講師
		紅林 幸子	華道	3年次	10		国風華道会
		石川 節雄	テニス	3年次	10	藤枝市テニスクラブ	会長
		上藤 美紀代	接遇	123年次	12	フリー・アナウンサー	絵本専門士 ヴォイスレポーター-研究家

静岡県中部看護専門学校 組織図 (平成31年度)



静岡県中部看護専門学校 運営組織図



【各種会議の目的】

1. 学校運営協議会

会議目的： 学校運営に関する事項について審議し、学校の将来構想および教育活動の改善と向上を図るため、学校運営協議会を実施する。(自己点検・自己評価機関)

会議方法： 年に2回程度会議を開催し、審議内容は必要時組合管理者会議へ報告する。

構成員： 実習3病院の院長・看護部長・事務部長、学識経験者若干名、校長、副校長、庶務課長、教育係長、実習調整者、組合事務局長(わがサーバー) (委員長：校長)

2. 運営会議

会議目的： 本校の運営および教育の充実を図るため、諸事項について企画・審議し決定する。

会議方法： 運営会議は毎月1回の定例会のほか、必要に応じて開催する。

定例会は、第1または第3金曜日の午後3時30分から応接室にて行う。

会議の進行は、副校長兼教務課長が行う。

構成員： 校長・副校長・庶務課長・庶務課係長・教育係長・実習調整者ほか校長が必要と認めた職員 (責任者は副校長)

3. 自己点検・自己評価委員会

会議目的： 教育活動や学校運営状況について評価を行うことにより、学校運営の改善点を明らかにし学校運営、教育活動について常に改善をはかり、教育水準の向上のため組織的に継続的な取り組みをする。

運営方法： 年2回の委員会を開催する。

教職員への自己点検・自己評価の取り組み依頼と実施した自己点検・自己評価の結果を取りまとめる。

構成員： 教職員により構成する。庶務課長、教育係長、実習調整者、職業実践専門課程担係長は委員として協力する。 (責任者は副校長)

4. 学校関係者評価委員会

会議目的： 自己点検・自己評価の結果について、看護分野に関する専門的な知見からの意見を聴取するとともに同窓生の意見を把握し、学校運営や教育活動を改善し質の向上をはかる。

会議方法： 年3回開催する。

構成員： 静岡県看護協会1名、日本看護学校協議会1名、焼津市立総合病院、藤枝市立総合病院、榛原総合病院各1名、同窓生1名

事務局：副校長、庶務課長、教育係長、実習調整者 (責任者は副校長)

5. 教育課程編成委員会

会議目的： 実習病院や職能団体等との連携により、必要となる最新の知識・技術を反映するため、看護分野に関する専門的な知見を聴取するとともに大学教育の現状や意見を参考としカリキュラムの改善等の教育課程の編成を行う。

会議方法： 年2回の会議を開催。

構成員： 静岡県看護協会1名、日本看護学校協議会1名、焼津市立総合病院、藤枝市立総合病院、榛原総合病院各1名、静岡県立大学看護学部教授1名

事務局：副校長、庶務課長、教育係長、実習調整者 (責任者は教育係長)

6. 講師会議

会議目的：本校の非常勤講師に本校の教育方針の理解を得るとともに、教授活動について審議することで教育内容の改善をはかる。(自己点検・自己評価の一環)

会議方法：会議への出席講師だけでなく、全員の講師より意見を聴取。本校の教育方針を提示し、講師への協力を依頼。また講師との意見交換を行う。

司会進行は教育係長が行い、実施後書面にて報告する。

構成員：非常勤講師、学内教員、庶務課長より構成する。(責任者は教育係長)

7. 実習指導者会議

会議目的：実習指導者に本校の教育方針の理解を図るとともに、実習指導に関する課題を審議し、今後の実習指導の改善を図る。

会議方法：全体会で学校側よりの教育方針を提示し意見交換を行う。その後、各領域に分かれて分科会を実施し、具体的な課題を審議する。

年度当初の会議と老年看護実習Ⅰ関係(老人ホーム等)の会議、小児看護関係(保育園)の年3回の会議を開催する。

全体の司会進行責任は実習調整者が行い、実施後書面にて報告する。

その他、主要実習施設である3病院に出向き、実習指導者連絡会議を夏季休暇中に実施。

構成員：各実習施設指導者並びに学内教員より構成する。(責任者は実習調整者)

8. 入試委員会

会議目的：本校入学生の選抜および入学試験に関する事項について審議し、決定する。

会議方法：推薦入学試験、一般入学試験の前後一回ずつ、年4回開催する。

構成員：校長・副校長・庶務課長・教育係長・庶務係長の5名および校長が必要と認めた職員で構成する。(責任者：副校長)

9. 卒業認定会議、単位認定会議

会議目的：3年次生の卒業、1~2年次生の単位の認定について審議する。

会議方法：各学年の主担当から、成績結果および出欠席等の報告を受け審議する。

司会進行はカリキュラム担当者が行い、実施後書面にて報告する。

構成員：各学年主担当並びに運営会議の構成員より構成する。(責任者は教育係長)

10. 職員会議

会議目的：運営会議で議決されたことの具体的な運営方法や教務に関する事項について審議する。

会議方法：職員会議は、毎月1回定期的に開催する。月初めの教員会議に行う。

会議は、教員会議の前に職員室にて行う。

構成員：全職員により構成する。(責任者：庶務課長)

11. 教員会議

会議目的：教務に関することで主に教育内容に係わる事項について審議する。

会議方法：教員会議は、毎月2回程度不定期に開催するほか、必要に応じて臨時に開催する。

会議の司会・書記は、教員が輪番制で行う。

構成員：教員により構成する。(責任者：教育係長)

12. 学生指導検討会

会議目的： 主に学生指導方法について検討する会議であり、多様な背景を持つ学生に対して個別的な指導方法を検討し一貫した継続的な指導ができるよう審議する。

会議方法： 学生指導検討会は、毎月2回程度教員会議終了後実施。各実習の中間と終了直後を目途に行う。

構成員： 教員により構成する。 (責任者：学生生活指導担当係長)

13. 教育課程検討会

会議目的： 教育課程に関する事項について、教育評価及びカリキュラム開発をする。

会議方法： 年次テーマの下、月1～2回開催し年度末には冊子にまとめる。

会議の司会・書記は、教員が輪番制で行う。

構成員： 教職員により構成する。 (責任者は教育係長、報告書は担当者)

平成 31 年度
静岡県中部看護専門学校校務分掌

職 名 氏 名	分 掌
校長 香川 二郎	校務の総括 1. 学校を代表し、学校業務全般を統括する。 2. 教育計画及び教育内容の決定に関すること。 3. 非常勤講師の選任に関すること。 4. 常勤教員（看護教員）を人選すること。 5. 実習病院の確保に関すること。 6. 式典、学校運営協議会、講師会議、定例運営会議、入学試験、卒業及び単位認定会議への出席に関すること。 7. 入学試験に関すること。 8. 学生の進級及び卒業の認定に関すること。 9. 学生の表彰及び懲戒に関すること。 10. 校医を担うこと。 11. 総合医療論の教授に関すること。
副校長 兼教務課長 看護教員 伊藤 みどり	教育・事務の総括 1. 校長の補佐に関すること。 2. 教育方針、教育計画の決定に関すること。 3. 入学試験の統括 4. 学生募集の統括 5. 学生の賞罰に関すること。 6. 教員の配置及び業務分担に関すること。 7. 教務と事務の調整、指揮、監督に関すること。 8. 年間行事の統括 9. 講師および健康管理医の選任 10. 行政関係機関と学校との連絡調整 11. 関係会議への出席及び会議の開催、参加 日本看護学校協議会、焼津市建築審査会 12. 看護教員養成講習会に関すること。 13. 特別講義、就職説明会、生活指導に関する統括 14. 学生の進路指導に関すること。 15. 運営会議及び学校運営協議会に関する統括 16. 自治体立看護学校協議会に関すること。 17. 東海北陸自治体立看護学校協議会に関すること。 18. 基礎看護学、母性看護学の教授に関すること。 19. 同窓会に関する補佐 20. 自己点検・自己評価に関する統括 21. 職業実践専門課程に関する統括 22. 学校関係者評価委員会に関する統括 23. 教育課程編成委員会に関すること。 24. 新カリ準備プロジェクトに関する統括 25. ガイドライン作成プロジェクトに関すること。 26. 開校 30 周年記念事業に関すること。 27. 開校 30 周年記念講演会に関する統括

<p>庶務課長 杉本 尚仁</p>	<p>学校事務の総括、環境調整に関すること。 1. 学校運営に係る計画立案に関すること。 2. 予算・決算及び補助金に関すること。学校施設の管理運営に関すること。 3. 公印の管理に関すること。 4. 学校施設の管理運営に関すること。 5. 学校運営に関する例規等に関すること。 6. 学生募集及び入学試験に関すること。 7. 看護教員の派遣計画に関すること。 8. 財務に関すること。 9. 防災に関すること。 10. 後援会に関すること。 11. 図書室運営及び管理に関すること。 12. 日本学生支援機構の事務に関すること。 13. 14条の報告に関すること。 14. 嘱託員の任用に関すること。 15. 3病院、2市との調整に関すること。 16. 学校運営協議会に関すること。 17. 防災対象物自己点検の実施に関すること。 18. 環境調整に関する統括 19. 職業実践専門課程に関すること。 20. 学校関係者評価委員会に関すること。 21. 教育課程編成委員会に関すること。 22. 専門実践教育訓練給付金に関すること。 23. 高等教育無償化制度（給付型給付金・授業料減免）の指定に関すること。 24. ガイドライン作成プロジェクトに関する統括 25. 開校30周年記念事業に関する統括</p>
<p>庶務係長 山梨 のぞみ</p>	<p>係内事務の総括 1. 学校行事の企画・運営に関すること。 2. 学校職員の管理に関すること。 3. 講師の委嘱に関すること。 4. 学生募集に関すること。 5. 入学試験事務に関すること。 6. 教育及び事務用パソコンの管理に関すること。 7. 統計調査に関すること。 8. 自治体立看護学校協議会に関すること。 9. 東海北陸自治体立看護学校協議会に関すること。 10. ホームページに関すること。 11. 広報及び年報に関すること。 12. 指定規則に基づく申請、届出及び報告に関すること。 13. 学校の例規制定、改廃事務に関すること。 14. 授業・実習に係る庶務に関すること。 15. 学生便覧に関すること。 16. 臨地実習に係る事務に関すること。 17. 施設の維持管理に関すること。 18. 簡易専用水道設備点検の実施に関すること。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 19. 予算、予算執行、決算及び補助金申請に関すること。 20. 備品等の購入及び管理に関すること。 21. 講師の謝金に関すること。 22. 成績管理(学務ソフト)における学生情報の管理に関すること。 23. 学生管理(学務ソフト)における学生情報の管理に関すること。 24. 奨学金貸与に係る事務に関すること。 25. J R等学校指定継続申請に関すること。 26. 文書管理に関すること。 27. 医療廃棄物の管理に関すること。 28. 専門実践教育訓練給付金の講座指定の補助に関すること。 29. 高等教育無償化制度(給付型給付金・授業料減免)の指定の補助に関すること。 30. 開校 30 周年記念事業に関すること。
<p>非常勤職員 西澤 美貴</p>	<p>図書室運営及び管理担当・庶務事務補助</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 図書室運営及び管理に関すること。 2. 後援会事務に関すること。 3. 講師の謝金事務の補助に関すること。 4. 学生の動向のデータ管理、入力に関すること。 5. 学生管理(学務ソフト)における学生情報の入出力に関すること。 6. 予算執行の補助に関すること。 7. 学生募集の補助に関すること。 8. まち comi メールに関すること。 9. J R等学校指定の報告に関すること。 10. 学生の学校に係る諸証明及び届出の補助に関すること。 11. 学校行事における来賓、来客の接待に関すること。 12. 学生の総合保険に関すること。 13. その他庶務課事務の補助
<p>非常勤職員 櫻井 晶子</p>	<p>財務管理担当・庶務事務補助</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 分担金及び負担金事務の補助に関すること。 2. 授業料等の徴収事務の補助に関すること。 3. 予算の執行事務の補助に関すること。 4. 郵券管理の補助に関すること。 5. 学生の学校に関わる諸証明、届出等の用紙に関すること。 6. 成績管理(学務ソフト)における学生情報の出力に関すること。 7. 学生の総合保険に関すること。 8. 国家試験事務の補助に関すること。 9. 学校行事における来賓、来客の接待に関すること。 10. その他庶務課事務の補助
<p>業務委託職員</p>	<p>校内美化担当</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 校内の美化に関すること。 2. 校内の清掃に関すること。

<p>教務課教育係長 看護教員</p> <p>亀澤 ますみ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育系の総括、カリキュラム主担当 2. カリキュラム全体の教育計画の立案・調整・実施に関する統括 3. 専門基礎分野、基礎看護学、小児看護学、統合分野の教授に関すること。 4. 統合分野に関する統括 5. 教員及び新入教員の指導に関すること。 6. 教員の研修に関すること。 7. 教員育成計画に関する統括 8. 授業評価に関すること。 9. 非常勤講師の講義依頼に関すること。 10. 学生の学習、教科外活動の指導に関すること。 11. 授業運営の調整に関すること。 12. 入試に関する教務課の調整に関すること。 13. 講師会議に関すること。 14. 防災に関すること。 15. 教育課程検討会運営に関すること。 16. 自治体立看護学校協議会に関すること。 17. 看護協会等関係の調整に関すること。 18. 国家試験対策プロジェクトに関すること。 19. 学校運営協議会に関すること。 20. 新カリ準備プロジェクトに関すること。 21. ガイドライン作成プロジェクトに関すること。 22. 学生の指導に関する補佐(生活指導、就職説明会、特別講義等) 23. 教員会議の運営と学生指導検討会に関する補佐 24. 自己点検・自己評価に関すること。 25. 職業実践専門課程に関すること 26. 学校関係者評価委員会に関すること。 27. 教育課程編成委員会の統括 28. 東海北陸自治体立看護学校協議会の運営に関すること。 29. 年報に関すること。 30. 入学前プログラムに関すること。 31. 開校 30 周年記念事業に関すること。
<p>教務課教育係 学生生活指導 担当係長 実習調整者 看護教員</p> <p>竹田直子</p>	<p>◇臨地実習の統括 ◇老年看護学統括 ◇備品管理に関する責任者 ◇統合実習の統括 ◇カウンセリングに関する責任者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臨地実習の統括 <ol style="list-style-type: none"> 1) 臨地実習計画の立案・実施に関すること。 2) 実習計画の総合調整に関すること。 3) 実習指導要領の検討及び作成に関すること。 4) 実習記録物の点検及び指導に関すること。 5) 実習施設との連絡調整に関すること。 6) 実習指導者会議の企画運営に関すること。 7) 実習指導者連絡会議の企画運営に関すること。 8) 教員の实習指導に関する指導

	<ul style="list-style-type: none"> 9) 実習の授業評価に関すること。 2. 学生生活指導の統括 <ul style="list-style-type: none"> 1) 学生指導検討会の運営 2) 学生の学習・教科外活動の指導に関すること。 3. カウンセリングに関すること。 4. ファイル管理に関すること。 5. 自己点検・自己評価に関すること。 6. 教員育成計画に関すること。 7. 教育課程検討会に関すること。 8. 教員養成講習会に関すること。 9. 老年看護実習、精神看護実習、基礎看護実習、成人看護実習、統合実習に関すること。 10. 専門基礎分野、基礎看護学、老年看護学、統合分野の教授に関すること。 11. 学校運営協議会に関すること。 12. 学校関係者評価委員会に関すること。 13. 教育課程編成委員会に関すること。 プロジェクト学習のプロジェクトに関すること。 14. 新カリ準備プロジェクトに関すること。 15. ガイドライン作成プロジェクトに関すること。
<p>教務課教育係 主任主査 実習調整補佐 看護教員</p> <p>吉田 五百枝</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◇在宅看護論統括 ◇入学前オリエンテーションに関する責任者 ◇自治体立看護学校球技大会に関する責任者 ◇授業評価の統括 <ul style="list-style-type: none"> 1. 臨地実習の補佐 <ul style="list-style-type: none"> 1) 臨地実習計画の立案・実施に関すること。 2) 実習計画の総合調整に関すること。 3) 実習指導要領の検討及び作成に関すること。 4) 実習記録物の点検及び指導に関すること。 5) 実習施設との連絡調整に関すること。 6) 実習指導者会議の企画運営に関すること。 7) 実習指導者連絡会議の企画運営に関すること。 8) 教員の实習指導に関する指導 9) 実習の授業評価に関すること。 2. 日本看護学校協議会主催 教務主任研修受講 3. 桂花祭に関すること。 4. 在宅看護実習、成人看護実習、基礎看護実習、統合実習に関すること。 5. 専門基礎分野、基礎看護学、在宅看護論、統合分野の教授に関すること。

<p>教務課教育係 主事 看護教員</p> <p>西川 はるみ</p>	<p>◇クラス担当…1年次主担当 ◇基礎看護学統括補佐 ◇オープンキャンパスの統括 ◇実習衣に関する責任者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1年次クラスの運営の統括 <ol style="list-style-type: none"> 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績及び学籍簿に関すること。 4) 教育記録の整理 5) 出欠席状況の把握 6) 学生の学習・教科外活動の指導 7) 学生の生活指導 8) 国家試験対策 2. 基礎看護実習、老年看護実習、成人看護実習、母性看護実習、統合実習に関すること。 3. 専門基礎分野、基礎看護学、成人看護学、在宅看護論の教授に関すること。 4. 国家試験対策プロジェクトに関すること。
<p>教務課教育係 主事 看護教員</p> <p>後藤 治美</p>	<p>◇クラス担当…2年次主担当 ◇精神看護学統括 ◇新入生歓迎スポーツ大会の統括 ◇ファイル管理の統括 ◇広報に関する責任者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎看護実習、精神看護実習、成人看護実習、統合実習に関すること。 2. 専門基礎分野、基礎看護学、精神看護学の教授に関すること。 3. 2年次クラスの運営の統括 <ol style="list-style-type: none"> 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績及び学籍簿に関すること。 4) 出欠席状況の把握 5) 教育記録の整理 6) 学生の学習・教科外活動の指導…戴帽式 7) 学生の生活指導 8) 国家試験対策 4. 授業評価に関すること。 5. プロジェクト学習のプロジェクトに関すること。 6. 国家試験対策プロジェクトに関すること。

<p>教務課教育係 主査 看護教員 木田 文子</p>	<p>◇クラス担当…3年次主担当 ◇基礎看護学統括 ◇教育課程検討会の統括 ◇環境調整の統括 ◇プロジェクト学習のプロジェクトの統括 ◇国家試験対策プロジェクトの統括</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 母性看護実習、小児看護実習、基礎看護実習、老年看護実習、成人看護実習、統合実習に関すること。 2. 基礎看護学の教授に関すること。 3. 3年次のクラスの運営の統括 <ol style="list-style-type: none"> 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績及び学籍簿に関すること。 4) 出欠席状況の把握 5) 教育記録の整理 6) 学生の学習・教育外課程の指導に関すること。 卒業式・華道・茶道・テニス 7) 学生の生活指導 8) 国家試験対策 4. 教員養成講習会に関すること。 5. 新カリ準備プロジェクトに関すること。
<p>教務課教育係 主査 看護教員 橋本 恵利子</p>	<p>◇クラス担当…1年次副担当 ◇成人看護学統括 ◇藤枝市立総合病院 病院責任者 ◇学校便り春号責任者 ◇コミュニティに関する責任者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成人看護実習、基礎看護実習、統合実習に関すること。 2. 基礎看護学、成人看護学の教授に関すること。 3. 1年次のクラスの運営に関すること。 <ol style="list-style-type: none"> 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績及び学籍簿に関すること。 4) 出欠席状況の把握 5) 教育記録の整理 6) 学生の学習・教科外活動の指導 7) 学生の生活指導 8) 国家試験対策 4. 新入生歓迎スポーツ大会に関すること。 5. 開校30周年記念講演会に関すること。

<p>教務課教育係 主査 看護教員 寺岡 智子</p>	<p>◇クラス担当…2年次副担当 ◇小児看護学統括 ◇桂花祭統括 ◇学校便り冬号責任者 ◇保健に関する統括</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 小児看護実習、基礎看護実習、成人看護実習、統合実習に関すること。 2. 専門基礎分野、基礎看護学、成人看護学、小児看護学の教授に関すること。 3. 2年次のクラスの運営に関すること。 <ol style="list-style-type: none"> 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績及び学籍簿に関すること。 4) 出欠席状況の把握 5) 教育記録の整理 6) 学生の学習・教科外活動の指導 7) 学生の生活指導 8) 国家試験対策
<p>教務課教育係 主事 看護教員 孕石 美絵</p>	<p>◇クラス担当…3年次副担当 ◇成人看護学統括補佐 ◇ケーススタディ発表会の統括 ◇図書管理の統括</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成人看護実習、老年看護実習、基礎看護実習、統合実習に関すること。 2. 専門基礎分野、基礎看護学、成人看護学の教授に関すること。 3. 3年次のクラスの運営に関すること。 <ol style="list-style-type: none"> 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績及び学籍簿に関すること。 4) 出欠席状況の把握 5) 教育記録の整理 6) 学生の学習・教育外課程の指導に関すること。 卒業式・華道・茶道・テニス 7) 学生の生活指導 8) 国家試験対策

<p>教務課教育係 主任主査 看護教員</p> <p>増田 瑞枝</p>	<p>◇クラス担当…1年次アシスタント ◇母性看護学統括 ◇焼津市立総合病院 病院責任者 ◇サークル活動責任者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 母性看護実習、成人看護実習、基礎看護実習に関する事。 2. 専門基礎分野、基礎看護学、母性看護学の教授に関する事。 3. 学生の学習・教科外活動の指導に關する事。 4. 1年次生のクラス運営に関する事務補佐 <ol style="list-style-type: none"> 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの補佐 3) 成績及び学籍簿に関する事。 4) 教育記録の整理 5) 出欠席状況の把握 6) 学生の学習・教科外活動の指導 7) 学生の生活指導 8) 国家試験対策 5. 保健に関する事。
<p>教務課教育係 主任主査 看護教員</p> <p>小林 有希子</p>	<p>◇クラス担当…2年次アシスタント ◇在宅看護論統括補佐 ◇榛原総合病院 病院責任者 ◇同窓会に関する責任者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在宅看護実習、成人看護実習、基礎看護実習に関する事。 2. 基礎看護学、老年看護学、在宅看護学の教授に関する事。 3. 2年次生のクラス運営に関する事務補佐 <ol style="list-style-type: none"> 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績及び学籍簿に関する事。 4) 出欠席状況の把握 5) 教育記録の整理 6) 学生の学習・教科外活動の指導 7) 学生の生活指導 8) 国家試験対策 4. 保健に関する事。 5. オープンキャンパスに関する事。

<p>非常勤職員 教務事務補助</p> <p>内山 亜由美</p>	<p>教務補助事務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 授業進行の補助に関する事。 2. 教材準備の補助に関する事。 3. 講師及び来客の接待に関する事。 4. 学校の文書類の配布、保存及び発送に関する事。 5. 講義及び臨地実習における授業評価の集計、入力などに関する事。 6. 講師依頼に関する事務の補佐 7. 学生の出欠席状況の確認の補佐 8. 成績管理（学務ソフト）における成績入力と単位認定通知表の作成に関する事。 9. 国試対策や入学前プログラム等のアンケートの集計、入力に関する事。 10. 学生の通学等交通関係に関わる諸証明書の発行 11. 教務図書が発注、納品、登録等教務図書の管理に関する事。 12. 学校行事における来賓、来客の接待に関する事。 13. その他、教務事務の補助
---------------------------------------	--

平成31年度 教務課業務分掌

1. 科目統括者

基礎 木田文子・(西川はるみ) 母性 増田瑞枝
 成人 橋本恵利子・(孕石美絵) 精神 後藤治美
 老年 竹田直子 在宅 吉田五百枝・(小林有希子)
 小児 寺岡智子 統合分野 亀澤ますみ

2. クラス担当： 1年次 主：西川はるみ 副：橋本恵利子 アシスト：増田瑞枝
 2年次 主：後藤治美 副：寺岡智子 アシスト：小林有希子
 3年次 主：木田文子 副：孕石美絵

3. カリキュラム担当： 亀澤

4. 領域別実習担当者

成人	橋本恵利子・孕石美絵他		
老年	竹田直子・西川はるみ他		
小児	寺岡智子・木田文子		
母性	増田瑞枝・木田文子他		
精神	後藤治美・竹田直子		
在宅	吉田五百枝・小林有希子	統合	竹田直子他

5. 実習調整者：竹田 実習調整補佐：吉田五百枝 (教務主任研修受講)

6. 学生生活指導：竹田

7. 病院責任者： 焼津HP：増田 藤枝HP：橋本 榛原HP：小林

8. クラス担当に関係しない他の行事、係

新入生歓迎スポーツ大会	後藤・橋本	年報	亀澤
開校30周年記念講演会	伊藤・橋本	教育課程検討会	木田・竹田
		備品	竹田
オープンキャンパス	西川・小林	講師会議	亀澤
ケースディ発表会	孕石	図書管理	孕石
桂花祭	寺岡・吉田	保健	寺岡・増田
学校便り (春号)	橋本	環境調整	木田・小林
学校便り (冬号)	寺岡	実習衣	西川
入学前オリエンテーション	吉田	サークル活動	増田
カウンセリング	竹田	コミュニティ	橋本
		教員育成計画	亀澤・竹田
特別講義・就職説明会	伊藤	同窓会	小林
		ファイル管理	後藤・竹田
看護協会関係	亀澤	広報	後藤
看護協会地区支部			
自治体立看護学校協議会校長会ほか(5, 2月)	伊藤 亀澤		
自治体立看護学校球技大会(10月)	吉田		
自治体立教務担当者会	亀澤		
東海北陸自治体立校長会	伊藤		
日本看護学校協議会	伊藤		
学校運営協議会	伊藤		
看護協会教員養成講習会	伊藤 亀澤 木田 竹田		
自己点検・自己評価	伊藤 亀澤 竹田		
学校関係者評価委員会	伊藤 亀澤 竹田		
教育課程編成委員会	伊藤 亀澤 竹田		
授業評価	吉田 亀澤 後藤		
プロジェクト学習のプロジェクト	木田 竹田 後藤		
国家試験対策プロジェクト	木田 後藤 西川 亀澤		
新カリ準備プロジェクト	伊藤 亀澤 竹田 木田		
ガイドライン作成プロジェクト	庶務・伊藤・亀澤・竹田		

備考：筆頭者が責任者

2019. 4. 1

平成 31 年度 科目別実習時間

教育科目	時間数	単位	臨地実習時間
基礎看護実習 I	45	1	事前見学実習 7.5時間×1日=7.5時間 7.5時間×4日=30時間 4.5時間×1日=4.5時間 オリエンテーション 1.5×2回=3時間
基礎看護実習 II	90	2	7.5時間×11日=82.5時間 6時間×1日=6時間 オリエンテーション 1.5時間
看護過程実習 I	90	2	7.5時間×11日=82.5時間 6時間×1日=6時間 オリエンテーション 1.5時間
看護過程実習 II	90	2	7.5時間×11日=82.5時間 6時間×1日=6時間 オリエンテーション 1.5時間
成人看護実習	90	2	7.5時間×11日=82.5時間 6時間×1日=6時間 オリエンテーション 1.5時間
老年看護実習 I	90	2	7.5時間×10日=75時間 6.5時間×1日=6.5時間 5時間×1日=5時間 オリエンテーション 1.5時間 施設臨地オリエンテーション 2時間
老年看護実習 II	90	2	7.5時間×11日=82.5時間 6時間×1日=6時間 オリエンテーション 1.5時間
母性看護実習	90	2	7.5時間×10日=75時間 6時間×2日=12時間 オリエンテーション 1.5時間 技術練習 1.5時間
小児看護実習	90	2	7.5時間×11日=82.5時間 4時間×1日=4時間 保育園臨地オリエンテーション 2時間 オリエンテーション 1.5時間
精神看護実習	90	2	7.5時間×11日=82.5時間 4時間×1日=4時間 病院臨地オリエンテーション 2時間 オリエンテーション 1.5時間
在宅看護実習	90	2	7.5時間×10日=75時間 7時間×1日=7時間 3.5時間×1日=3.5時間 オリエンテーション 1.5時間 保健センター臨地オリエンテーション 3時間
統合実習	90	2	7.5時間×11日=82.5時間 6時間×1日=6時間 オリエンテーション 1.5時間

※日程の詳細は各科目で示す。

年次 期 期間	3年次		3年次		3年次		2年次		3年次		3年次		1年次		2年次		2年次		総時 間数
	5月期	5~6月期	6~7月期	7/8~7/24	9月期	9~10月期	10~11月期	10/24~11/12	11月期	11/14~11・29	12/3~12・18	1/15~1/30	2/10~2/27	基礎Ⅱ	基礎Ⅱ	基礎Ⅱ	基礎Ⅱ	基礎Ⅱ	
西川はるみ	学内	老年	老年	過程Ⅰ	老年	母性	基礎Ⅰ	老年Ⅰ	学内	学内	学内	学内	学内	基礎Ⅱ	学内	学内	学内	学内	765
橋本恵利子	成人	学内	成人	過程Ⅰ	成人	学内	基礎Ⅰ	成人	学内	学内	学内	学内	学内	基礎Ⅱ	学内	学内	学内	学内	765
増田瑞枝	母性研修	母性	母性	過程Ⅰ	学内	学内	基礎Ⅰ	母性	学内	学内	学内	学内	学内	基礎Ⅱ	学内	学内	学内	学内	675+
後藤治美	精神	精神	精神	学内	精神	学内	学内	精神	学内	学内	学内	学内	学内	基礎Ⅱ	学内	学内	学内	学内	810
寺岡智子	小児	学内	小児	過程Ⅰ	小児	学内	基礎Ⅰ	小児	学内	学内	学内	学内	学内	基礎Ⅱ	学内	学内	学内	学内	765
小林有希子	在宅研修	在宅	学内	過程Ⅰ	在宅	学内	基礎Ⅰ	在宅	学内	学内	学内	学内	学内	基礎Ⅱ	学内	学内	学内	学内	675+
木田文子	母性	小児	学内	過程Ⅰ	母性	小児	基礎Ⅰ	老健施設	学内	小児	小児	小児	小児	学内	学内	学内	学内	学内	681.5
孕石美絵	老年	成人	学内	過程Ⅰ	成人	学内	基礎Ⅰ	老年Ⅰ	学内	学内	学内	学内	学内	基礎Ⅱ	学内	学内	学内	学内	765
吉田百枝	在宅	成人	在宅	学内	学内	在宅	基礎Ⅰ	老年Ⅰ	学内	学内	学内	学内	学内	学内	学内	学内	学内	学内	675
竹田直子	老年	学内	老年	過程Ⅰ	学内	精神	学内	老年Ⅰ	学内	老年	学内	学内	学内	基礎Ⅱ	学内	学内	学内	学内	810

年次 期 期間	3年次		2年次		1年次		3年次 11月期	3年次 10~11月期	2年次 老年 I	3年次 11/14~11・29	3年次 統合	1年次		2年次 看護過程 II	総時 間数
	5月期	5~6月期	6~7月期	7/8~7/24	9月期	9~10月期						10/14・ 10/15~21	基礎 II		
西川はるみ	学内 5/7~5/23	老年 焼津市立HP 5/28~6/12	老年 焼津市立HP 6/17~7/2	藤枝市立HP 7/8~7/24	老年 焼津市立HP 9/3~9/19	母性 焼津市立HP 9/24~10/9	榛原HP 10/15~21	10/24~11/12	高麗 つばと豊田 ユニケア	学内 11/14~11・29	焼津市立HP	学内	榛原HP 1/15~1/30	学内 2/10~2/27	765
橋本恵利子	成人 焼津市立HP	学内	成人 藤枝市立HP	藤枝市立HP	成人 榛原HP	学内	焼津市立HP	成人 藤枝市立HP		学内	藤枝市立HP	学内	榛原HP	焼津市立HP	765
増田瑞枝	母性研修 焼津市立HP	母性 藤枝市立HP	母性 焼津市立HP	焼津市立HP	学内	学内	藤枝市立HP	母性 藤枝市立HP		母性 焼津市立HP	学内	学内	焼津市立HP	榛原HP	675+ 研修
後藤治美	精神 駿府病院	精神 焼津病院	精神 焼津病院	学内	精神 焼津病院	学内	学内	精神 焼津病院		精神 駿府病院	藤枝市立HP	藤枝市立HP	藤枝市立HP	榛原HP	810
寺岡智子	保育園 焼津市立HP 藤枝市立HP	学内	保育園 焼津市立HP 藤枝市立HP	焼津市立HP 藤枝市立HP	保育園 焼津市立HP 藤枝市立HP	学内	榛原HP	保育園 焼津市立HP 藤枝市立HP		学内	焼津市立HP	焼津市立HP	焼津市立HP	焼津市立HP	765
小林有希子	在宅研修	在宅	学内	藤枝市立HP	在宅	学内	焼津市立HP	在宅		在宅	学内	学内	榛原HP	藤枝市立HP	675+ 研修
木田文子	母性 焼津市立HP	保育園 焼津市立HP 藤枝市立HP	学内	焼津市立HP	母性 藤枝市立HP	保育園 焼津市立HP 藤枝市立HP	焼津市立HP	学内		保育園 焼津市立HP 藤枝市立HP	榛原HP	学内	学内	学内	681.5
孕石美絵	老年 藤枝市立HP	成人 藤枝市立HP	学内	榛原HP	成人 焼津市立HP	学内	焼津市立HP	ふじトピア 開寿園 マインド	グリーンヘルス	学内	焼津市立HP	焼津市立HP	焼津市立HP	焼津市立HP	765
吉田五百枝	在宅	成人 焼津市立HP	在宅	学内	学内	在宅	藤枝市立HP			学内	榛原HP	学内	学内	藤枝市立HP	675
竹田直子	老年 榛原HP	学内	老年 藤枝市立HP	榛原HP	学内	精神 駿府病院	学内			老年 焼津市立HP	藤枝市立HP	藤枝市立HP	焼津市立HP	藤枝市立HP	810

年次	3年次	3年次	1年次	3年次	2年次	3年次	3年次	1年次	3年次	3年次	3年次	1年次	2年次	回数/延人数
期	5月期	5~6月期	基礎Ⅰ見学	6~7月期	看護過程Ⅰ	9月期	9~10月期	基礎Ⅰ	10~11月期	11月期	統合	基礎Ⅱ	看護過程Ⅱ	基礎Ⅰ まとめて カウント
全体期間	5/7~5/23	5/28~6/12	6/14	6/17~7/2	7/8~7/24	9/3~9/19	9/24~10/9	10/15~10/21	10/24~11/12	11/14~11/29	12/3~12/18	1/15~1/30	2/10~2/27	
焼津市立総合病院	6A(成人)		成人3 吉田				成人3 孕石				統合3 西川		過程5 橋本	4 ()
	6B(成人)		成人4 吉田				成人3 孕石				統合3 西川			3 ()
	6C(老年)				老年3 西川					老年3 竹田		基礎5 増田		3 ()
	5A(老年)			基礎5 小林		過程5 増田		基礎5 小林			統合3 孕石		過程5 寺岡	4 ()
	5C(老年)				老年3 西川					老年3 竹田		基礎5 後藤		3 ()
	4A(成人)	成人3 橋本		基礎5 橋本				基礎5 橋本			統合3 孕石			3 ()
	4B(成人)	成人3 橋本		基礎5 木田				基礎5 木田					過程5 孕石	3 ()
	4C(老年)		老年3 西川			過程5 寺岡					統合2 寺岡	基礎5 竹田		4 ()
	3C(老年)		老年3 西川			過程5 木田					統合3 寺岡			3 ()
	3A(母性)	母性6 木田			母性6 増田			母性6 西川			母性7 増田			
3B(小児)	小児3 寺岡	小児3 木田		小児3 寺岡		小児4 寺岡	小児3 木田		小児3 寺岡	小児3 木田				7 ()
計														
藤枝市立総合病院	8A(成人)		成人3 孕石	基礎5 吉田				基礎5 吉田			統合3 橋本		過程5 竹田	4 ()
	8B(老年)	老年3 孕石			老年4 竹田						統合3 橋本			3 ()
	7A(老年)					過程5 橋本	老年3 西川				統合3 竹田	基礎5 孕石		4 ()
	7B(老年)				老年3 竹田		老年3 西川				統合3 竹田			3 ()
	6A(成人)		成人4 孕石		成人3 橋本				成人3 橋本				過程5 吉田	4 ()
	6B(成人)					過程5 小林			成人3 橋本		統合2 後藤	基礎5 寺岡		4 ()
	5B(老年)	老年3 孕石		基礎5 増田				基礎5 増田			統合3 後藤		過程5 小林	4 ()
	3A(老年)			基礎5 孕石				基礎5 孕石				基礎5 西川		2 ()
	3B(成人)				成人3 橋本	過程5 西川								2 ()
	4A(母性)		母性6 増田				母性6 木田		母性6 増田					3 ()
4B(小児)	小児3 寺岡	小児3 木田		小児4 寺岡		小児3 寺岡	小児3 木田		小児3 寺岡	小児3 木田				7 ()
NICU	寺岡	木田		寺岡		寺岡	木田		寺岡	木田				
計														
機原総合病院	西4	老年3 竹田		基礎5 西川		成人3 橋本		基礎5 西川			統合2 木田	基礎5 橋本		5 ()
	南4	老年3 竹田				過程5 孕石	成人3 橋本				統合3 吉田		過程5 増田	5 ()
	南5			基礎5 寺岡				基礎5 寺岡			統合2 吉田	基礎5 小林		4 ()
	西3										統合3 木田		過程5 後藤	2 ()
	患者支援室	3	3				3			3				4 (12)
計														
在宅担当	吉田	小林		吉田		小林	吉田		小林	小林				
焼津市保健センター		6				6			6					3 (18)
藤枝市保健センター	6			6			7			6				4 (25)
志太訪問看護ST		3				3			3	3				4 (12)
訪問看護STふじえだ				2			2							2 (4)
焼津訪問看護ST	3			2		3			3					4 (11)
焼津北訪問看護ST				2			2							2 (4)
包括支援センター	藤枝社協	3				3	3			3				4 (12)
	ふじトピア	3			2				3	3				4 (11)
	焼津中部		2											1 (2)
	焼津北		2		2			2						3 (6)
	焼津南		2				3			3				3 (8)
	大井川				2		2							2 (4)
精神担当	後藤	後藤		後藤		後藤	竹田		後藤	後藤				
焼津病院(精神)		精神6		精神6		精神6			精神6					4 (24)
駿府病院(精神)	精神7						精神6			精神6				3 (19)

人数は予想される最大数、変更の可能性あり

※実習期間の中には、他施設で実習を行なう日も含まれますので、実習要項および実習前に配布する日程表で確認し、指導者の調整をお願いします。

平成31年度 教員別教科担当時間数

科目	時間	単元または外部講師	教員時間	伊藤	亀澤	竹田	吉田	木田	孕石	後藤	寺岡	小林	西川	橋本	増田		
形態機能学Ⅲ	30+試験	体を守るしくみ	4/30							4							
		嚥下と咀嚼のしくみ	4/30								4						
		呼吸のしくみ	8/30											8			
		尿を生成するしくみ 排泄するしくみ 福田 2	4/30							4							
		体を支えるしくみ 動かすしくみ	8/30				8										
形態機能学Ⅳ	30+試験	情報を判断し伝達する	6/30				6										
		外部から情報を取り入れる	8/30			8											
		話す・考える	6/30										6				
		子孫を残す	6/30													6	
		こころの健康	4/30								4						
病態生理演習	15		15						15								
死生学	15	森他5名	3/15		3												
看護学概論	30		30	30													
看護方法Ⅰ	30	環境の調整	16/30					16/24									
		活動と休息	14/30									14/18					
看護方法Ⅱ	30	食事の援助	14/30								14/20						
		排泄の援助	16/30												16/22		
看護方法Ⅲ	30	清潔・衣生活の援助	20/30							20/30							
		コミュニケーション	10/30		10												
看護方法Ⅳ	30	フィジカルアセスメント	20						20/24								
			10									10/14					
看護方法Ⅴ	30	与薬	18/30												18/26		
		検査における看護	12/30								12/16						
看護方法Ⅵ	30	記録・報告・教育的関わり	10/30					10									
		感染予防の技術 小島 2	18/30				18/26										
看護方法Ⅶ	30	呼吸・循環を整える	20/30					20/30									
		救命・救急看護 實石・消防	2/30				2										
看護方法Ⅷ	30	看護過程を展開する技術	30					16					14				
臨床看護演習	30							20					10				

科目	時間	単元または外部講師	教員 時間	伊藤	亀澤	竹田	吉田	木田	孕石	後藤	寺岡	小林	西川	橋本	増田
成人看護概論	30	保健師6	26											26	
成人看護方法Ⅰ	30	福興6	24						6		6			12	
成人看護方法Ⅱ	30	長坂2 石川4 浅野2 片山4 福興6	12/14						4					8	
成人看護方法Ⅲ	30	河原崎4片山6山辺6	14						8				6		
成人看護方法Ⅳ	30	石井6黒木4 遠藤4 秋山祐6	10						6					4	
成人看護過程 展開技術	12	看護過程の展開Ⅰ	12						12						
	18	看護過程の展開Ⅱ	18											18	
老年看護概論Ⅰ	30	保健師2金子8	20			16						4			
老年看護概論Ⅱ	15+ 試験	医師15	0												
老年看護方法Ⅰ	30	小池2、増田4、八木8 老健 看護師2	14			8						6			
老年看護方法Ⅱ	30		30			20						10			
小児看護概論Ⅰ	30		30		12						18				
小児看護概論Ⅱ	20+ 試験	医師20	0												
小児看護方法Ⅰ	20	保健師4	16		10						6				
小児看護方法Ⅱ	30		30		16						14				
母性看護概論Ⅰ	25	保健師2、草野2	21	21											
母性看護概論Ⅱ	20+ 試験	医師20	20	20											
母性看護方法Ⅰ	25	久保山10、杉村8、黒田2	5												5
母性看護方法Ⅱ	30	杉山10	20/22												20/22
精神看護概論Ⅰ	30	平林10木島6 松永2	14							14					
精神看護概論Ⅱ	20+ 試験	医師等20	0												
精神看護方法Ⅰ	20	青木6 木島4 西島4	6							6					
精神看護方法Ⅱ	30	長倉10	20							20					
在宅看護論Ⅰ	20	大井2	18				6						12		
在宅看護論Ⅱ	30	篠原2、杉浦4、大石2、池 田2、朝比奈12、東野2	8				8								
在宅看護方法Ⅰ	30	大井6	24				12					6/8	6		
在宅看護方法Ⅱ	20	大石2	20				10					10			
医療安全と 看護管理	30	増田10 浦田6	14			14									
国際看護と災害 看護	20	戸塚8、櫻井12	0												
看護研究	30		30		30										
総合看護実践	30		30			18	12								
合計				71	81	84	82/90	82/100	60/64	83/93	78/88	50/56	72/76	86/90	47/55

「平成 31 年度 教育事業実施計画」

発行 平成 31 年 4 月

編集・発行 組合立静岡県中部看護専門学校
425-0035

静岡県焼津市東小川一丁目 6 番地の 9

TEL 054-629-4311

FAX 054-629-4313