

令和4年度 教育事業実施計画



静岡県中部看護専門学校

***** 目	次	*****
1. 教育事業重点目標及び実施計画		P 1 ~ 3
2. 学校運営組織図		P 4
3. 学校組織図		P 5
4. 各種会議の目的		P 6~8
5. R4 年度事業実施計画		P 9~12
6. 校務分掌		P 13 ~ 22
7. 教務課業務分掌		P 23
8. 非常勤講師名簿		P 24~28
9. 教員別教科担当時間数		P 29~30
10. 科目別実習時間		P 31
11. 実習施設		P 32 ~34
12. 教員実習施設ローテーション		P 35
13. 学生実習配置表		P 36

令和4年度 教育事業重点目標及び実施計画

I. 学生の状況(令和4年度) 学生数 合計114名(男子12名、既卒10名)

- 1年次：入学42名、原級留置0名 計42名でスタート(男子4名、既卒5名)
2年次：進級31名、原級留置1名 計32名でスタート(男子4名、既卒2名)
3年次：進級39名、原級留置1名 計40名でスタート(男子4名、既卒3名)

II. 教育方針及び組織体制

教育方針

本校は時代の要請に応えると共に、より質の高い看護の提供と看護を必要とする人々との間に真の援助関係と保健医療福祉チームの一員として協働関係を作り出すことができる実践力のある看護師の育成を目指している。本校が地域の保健医療福祉の向上に寄与できる存在となるよう、実習施設でもある関連施設との協力体制の下、温かな環境の中で学生の人間的成長と看護実践力を育む方針である。

本校は、「看護実践者を育成する」という使命のもと、知識、技術、態度のバランスの取れた人材を育成することが求められている。それは本校の教育標語である「優しい手」「温かい心」「科学の目」を育むことである。看護実践者に必要な力として「感じる力」「考える力」「伝える力」「振り返る力」の4つが必要であり、実践者としてその4つの力を統合されることで看護援助が提供されるのである。この4つの力を基盤に学生が主体的に学ぶ力を育み、卒業後も人間として自己成長し続けていける人材を育てたい。

以上から本校が育てたい学生像は「人間関係を通して豊かな感性を磨き、知識に基づいた看護実践力を身に付け、人間として成長し続けられる主体的な看護学生」である。

令和3年度は、卒業生40名のうち、関連3病院への就職率90%、助産学科進学1名、第111回看護師国家試験の合格率97.5%(全国平均91.3%)であったが、入学生は42名と定員数以上の確保ができた。新型コロナウイルス感染症対策については、実習施設や非常勤講師等多くの協力を得て、必要な教育課程を遂行することができた。

令和4年度は、いよいよ第5次カリキュラムが開始となり、旧カリキュラムとの並行実施が始まる。また、引き続き新型コロナウイルス感染症対策を行いながら、本校が新カリキュラムで目指すディプロマポリシーに向かって取り組みが始まる。特に主体性を育むためには、教育力の向上(アクティブラーニング・ICT・IPE・シミュレーション学習等)が重要であり、教育課程の運営にあたっては教員間での協調、コミュニケーションを十分に取り整合性を確認しながら進めていきたい。

組織体制

今年度の組織体制は、庶務課、教務課の中心的役割担当が継続して進めることができる。新しい教育課程への移行がスムーズに軌道にのれるよう学校運営・施設管理・看護教育の充実に向けて協力して取り組みたい。また、コロナ禍の活動自粛によって縮小した学生間の交流の機会を増やし心身の健康を保てるよう、共同学習やコミュニティ活動、学生生活の充実に向けて学生生活担当係長の役割を明確にして学生支援の充実を図ることとした。志太榛原地域の次世代を支える看護職の育成を目指し一丸となって組織的に運営を進めていきたい。

III. 教育事業重点目標と実施計画

1. 「学校経営」 ※1～8の「 」の項目は、本校の組織運営自己点検・自己評価項目の大項目である。

組織運営自己点検・自己評価に基づき、PDCAサイクルを循環させ、さらに組織運営の改善を図る。

- (1) 学校関係者評価委員会や教育課程編成委員会の意見を取り上げ組織運営の改善を図る。
- (2) 全職員の学校運営の意識を高めるよう自己点検・自己評価委員会を中心に教職員に働きかけ、学校関係者評価委員会や教育課程編成委員会に参加し職業実践専門課程認定校の学校経営の一員である自覚を高める。
- (3) 実習施設や他部門、講師との報告・連絡・相談を密にし、効果的な会議を開催し学校経営の充実を図る。

2. 「教育課程・教育活動」

1) ディプロマポリシー(卒業認定の方針=卒業までに身に付ける力)に基づき、教育活動の改善・充実に取り組む。

- (1) 新カリキュラムの「地域・在宅」「ICT」「IPE」「臨床判断」等の教育内容を現行カリキュラム内でも反映させた教育内容、教育方法に取り組む。
- (2) 新カリキュラムでは、ディプロマポリシーの達成に向けて科目間の繋がりが解るよう効果的に講義要綱やカ

リキュラムマップを活用する。

2) 学生の看護実践力強化のための意志ある学びを育む教育方法をさらに改善する。

- (1) 教員のプロジェクト学習に係る機会を増やし、教育方法の理解を深める。
- (2) 学生の共同学習では、相互に刺激し合い学びを深め合える指導の機会を増やす。
- (3) 学生の疑問や課題を解決する意識を刺激するよう、教員のコーチング力を高める。
- (4) 臨地実習の学習活動を解りやすく表現しパフォーマンス評価が行えるよう、実習方法の改善に取り組む。
- (5) ディプロマポリシーに向けて、各臨地実習が段階的に成長を促せるよう到達目標を明確にする。

3. 「入学・卒業・就職・進学」

1) 看護師になる意志ある入学生を定員確保する。

- (1) 進路説明会や学校説明会では、アドミッションポリシー（入学者受け入れ方針）を基に、看護師のやりがいと、中部看護専門学校での学びの特徴である関連病院との連携の強み、アクティブラーニングへの取り組み、コミュニティ活動等を解りやすく説明する。
- (2) 高校訪問では、推薦入試方法の変更と本校の魅力、アドミッションポリシーを伝え、看護師への希望を持つ学生を推薦していただけるようお願いする。
- (3) 業者の進路ガイダンス、看護協会の進路説明会、学校訪問、病院等から依頼の学校説明会などに積極的に参加し、本校のPRを継続する。
- (4) オープンキャンパスと学校説明会を効果的に開催できるよう工夫し、本校の強みを伝え関心をもってもらえるようPRをする。
- (5) 社会人に対しては、在学中の既卒入学者からも話しが聞けるように個別相談に応じる。
- (6) 高等教育の修学支援制度の対象校であることをPRし、入学生確保に繋げる。
- (7) 職業実践専門課程（文科省）と教育訓練給付金（厚労省）の認定を継続し、魅力を維持する。

2) 関連地域の病院への就職率を維持する。

- (1) 年次ごとの病院就職説明会を開催する。
- (2) 関連地域の病院の修学資金や募集状況の情報を得て、学生に提供する。
- (3) 修学・進学に対する個別相談の体制を整える。

4. 「学生生活への支援」

1) 1年次からの学習支援体制を強化し、学習が習慣化できるよう工夫する。

- (1) 入学前プログラム・プロジェクト学習・国家試験対策を学習支援プロジェクトとして統合、連動させ活動できるように工夫する。
- (2) 基礎学力の強化及び、学習習慣が定着するよう ICT を活用する。
- (3) 基礎看護技術が修得できるよう、一人ひとりに合わせた指導を行う。
- (4) 国家試験対策担当が中心となって、学生間で学習の仕方を共有し刺激し合える機会を作る。
- (5) 学生が生活しやすい場となるよう、学生の意見を取り入れたコミュニティ活動や教科外活動を実施する。
- (6) 学校生活での困難感を保護者と共に支援する。

2) 看護の倫理綱領を意識し、倫理的態度の育成の強化を図る。

- (1) 学校は共に生活し学び合う場であることを意識し、学年の各委員が組織的に活動できるよう指導する。
- (2) 学業に支障をきたさないように、自己の心身の健康に関心を持ち管理していく力を高める。
- (3) 感染症に対する予防対策（感染予防行動、抗体価検査、ワクチン接種等）の目的を説明し、責任ある行動がとれるよう指導する。
- (4) 実習に対しての安全方針を基に事故発生時の対応マニュアルを活用する。

5. 「管理運営・財政」

1) 新カリキュラムに対応し、教育備品を確実に管理し、活用する。

- (1) 適性に予算執行できるよう計画的に取り組む。
- (2) 新たに購入した設備備品を有効に管理・活用する。

2) 学校管理運営に必要なガイドライン（指針）を作成する。

個人情報保護やハラスメントに関するガイドラインや、文書保存等のガイドライン作成を検討する。

6. 「施設設備」

1) 災害時の危機管理体制を整備する。

- (1) まち comi メール登録を徹底し、迅速・確実に情報伝達ができるようにする。
- (2) 発災時に命を守る行動がとれるよう安全な帰宅のためのポートフォリオや非常食などを準備する。
- (3) 夜間発災後の安全な学校再開のため、夜間発災時の教職員の行動マニュアルを作成する。

2) 老朽化に伴う、学校施設の点検整備を計画的に実施する。

- (1) アセットマネジメントに基づき、計画的な点検・修理を実施する。
- (2) 老朽化による不具合や危険箇所の点検を行い、必要時危険対策を厳重に行う。

7. 「教職員の育成」

教職員の資質の向上を図る。

- (1) 日本看護学校協議会やその他の研修に参加し、研修での学びを全体で共有する。
- (2) 教員一人ひとりがカリキュラムポリシーを尊重した教育活動を行い、自己評価する。
- (3) 1年間の個人の資質向上に向けた目標を掲げ、キャリアポートフォリオを活用し定期的に成長確認する。

8. 「広報・地域活動」

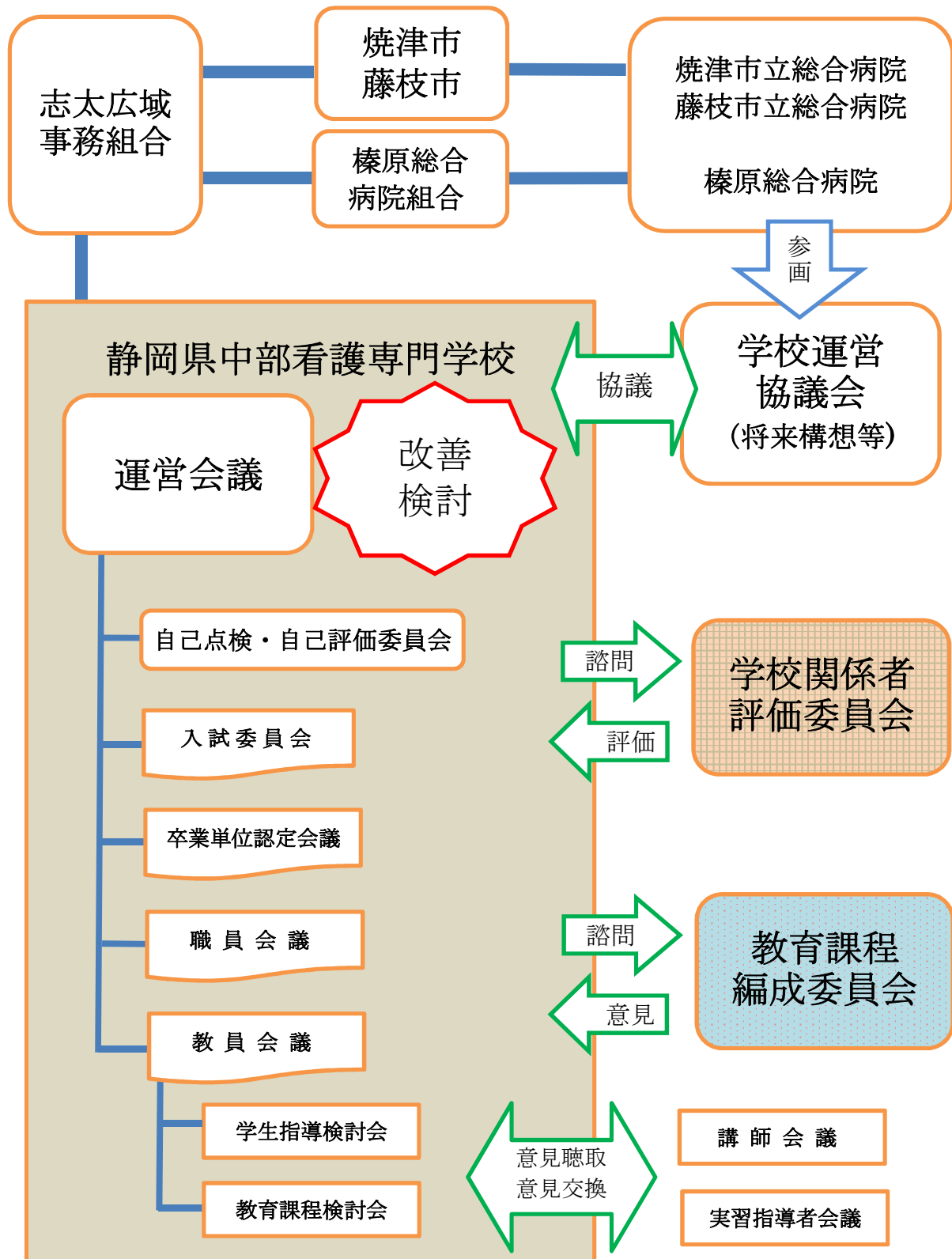
1) 学校の魅力を伝えていくために広報活動を継続していく。

- (1) 看護の日のイベントや桂花祭等、本校の学生の様子を発信できる機会の情報を収集し有効に活用する。
- (2) 本校のキャラクターを登場させ、広報活動を行う（ステッカーやのぼり旗）。

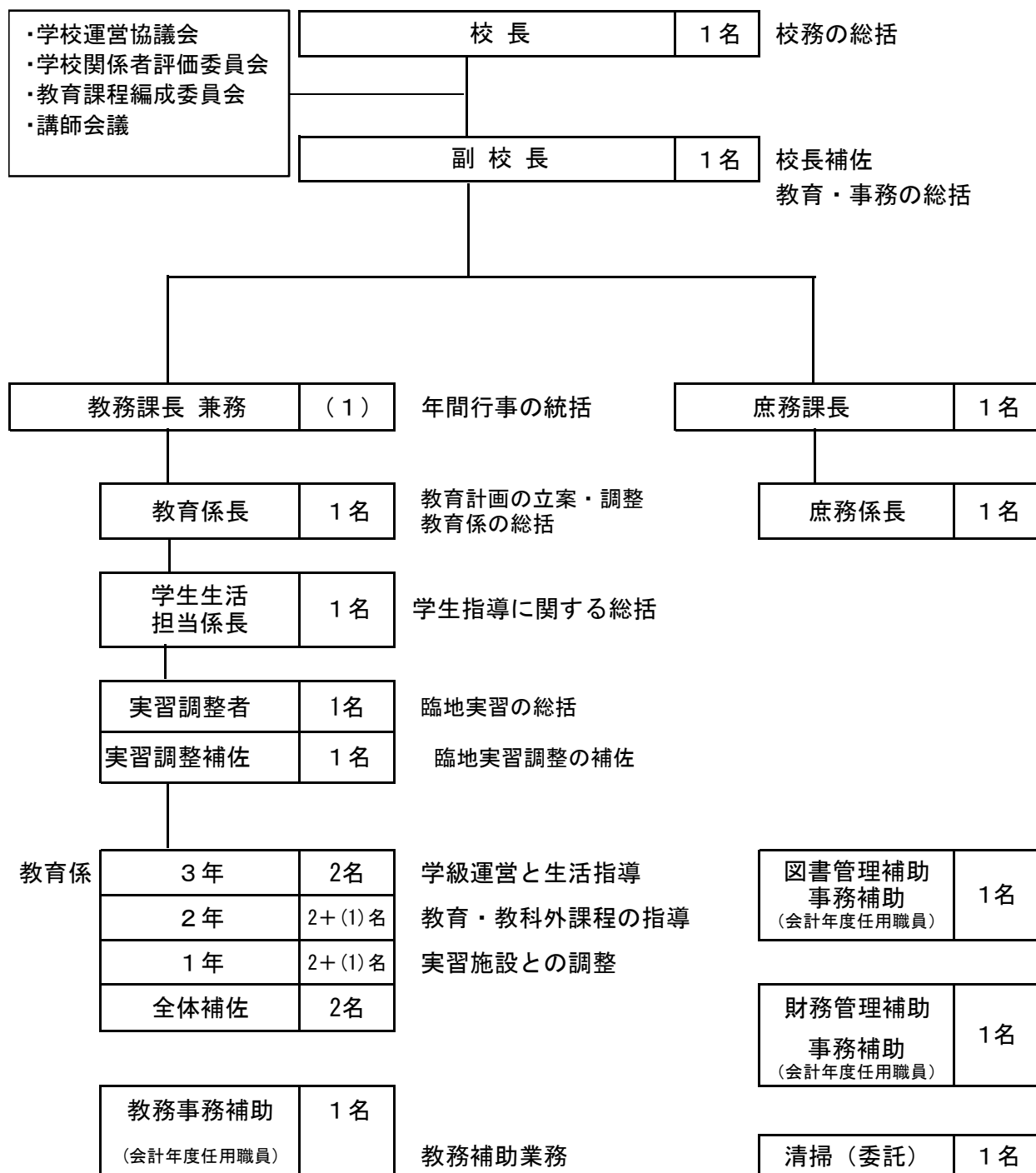
2) 看護教育活動を通し、地域社会への貢献を行う。

- (1) 学生の自治会活動（コミュニティ活動）を通し、要請のあるイベントなどに参加する。
- (2) 地域・在宅看護論の学習の機会を活用し、地域活動への参加を促す。

静岡県中部看護専門学校 運営組織図



静岡県中部看護専門学校 組織図（令和4年度）



(1) は兼務者の人数

【各種会議の目的】

1. 学校運営協議会

会議目的： 学校運営に関する事項について審議し、学校の将来構想および教育活動の改善と向上を図るため、学校運営協議会を実施する。（自己点検・自己評価機関）

会議方法： 年に2回程度会議を開催し、審議内容は必要時組合管理者会議へ報告する。

構成員： 実習3病院の院長・看護部長・事務部長、学識経験者若干名、校長、副校長、庶務課長、教育係長、実習調整者、組合事務局長（オブザーバー）（委員長：校長）

2. 運営会議

会議目的： 本校の運営および教育の充実を図るため、諸事項について企画・審議し決定する。

会議方法： 運営会議は毎月1回の定例会のほか、必要に応じて開催する。

定例会は、第2または第3または第4水曜日の午後3時30分から応接室にて行う。

会議の進行は、副校長兼教務課長が行う。

構成員： 校長・副校長・庶務課長・係長・教務課教育係長・学生担当係長・実習調整者ほか校長が必要と認めた職員（責任者は副校長）

3. 自己点検・自己評価委員会

会議目的： 教育活動や学校運営状況について評価を行うことにより、学校運営の改善点を明らかにし学校運営、教育活動について常に改善をはかり、教育水準の向上のため組織的に継続的な取り組みをする。

運営方法： 年3回の委員会を開催する。

教職員への自己点検・自己評価の取り組み依頼と実施した自己点検・自己評価の結果を取りまとめる。

構成員： 教職員により構成する。庶務課長、教育係長、実習調整者、他。（責任者は副校長）

4. 学校関係者評価委員会

会議目的： 自己点検・自己評価の結果について、看護分野に関する専門的な知見からの意見を聴取するとともに同窓生の意見を把握し、学校運営や教育活動を改善し質の向上をはかる。

会議方法： 年3回開催する。

構成員： 静岡県看護協会1名、日本看護学校協議会1名、焼津市立総合病院、藤枝市立総合病院、榛原総合病院各1名、同窓生1名

事務局：副校長、庶務課長、教育係長、実習調整者（責任者は副校長）

5. 教育課程編成委員会

会議目的： 実習病院や職能団体等との連携により、必要となる最新の知識・技術を反映するため、看護分野に関する専門的な知見を聴取するとともに大学教育の現状や意見を参考としカリキュラムの改善等の教育課程の編成を行う。

会議方法： 年2回の会議を開催。

構成員： 静岡県看護協会1名、日本看護学校協議会1名、焼津市立総合病院、藤枝市立総合病院、榛原総合病院各1名、静岡県立大学看護学部准教授1名

事務局：副校長、庶務課長、教育係長、実習調整者（責任者は教育係長）

6. 講師会議

会議目的： 本校の非常勤講師に本校の教育方針の理解を得るとともに、教授活動について審議することで教育内容の改善をはかる。（自己点検・自己評価の一環）

会議方法： 会議への出席講師だけでなく、全員の講師より意見を聴取。本校の教育方針を提示し、講師からの協力を依頼。また講師との意見交換を行う。

司会進行は教育係長が行い、実施後書面にて報告する。

構 成 員： 非常勤講師、学内教員、庶務課長より構成する。（責任者は教育係長）

7. 実習指導者会議

会議目的： 実習指導者に本校の教育方針の理解を図るとともに、実習指導に関する課題を審議し、今後の実習指導の改善を図る。

会議方法： 全体会で学校側よりの教育方針を提示し意見交換を行う。その後、各領域に分かれて分科会を実施し、具体的な課題を審議する。

年度当初の会議と地域・在宅看護実習Ⅰ関係、老年看護実習Ⅰ関係、小児看護実習関係の年4回の会議を開催する。

全体の司会進行責任は実習調整者が行い、実施後書面にて報告する。

その他、主要実習施設である3病院に出向き、実習指導者連絡会議を夏季休暇中に実施。

構 成 員： 各実習施設指導者並びに学内教員より構成する。（責任者は実習調整者）

8. 入試委員会

会議目的： 本校入学生の選抜および入学試験に関する事項について審議し、決定する。

会議方法： 推薦入学試験、一般入学試験の前後一回ずつ、年4回開催する。

構 成 員： 校長・副校長・庶務課長・教育係長・学生担当係長・庶務係長の7名および校長が必要と認めた職員で構成する。（責任者は副校長）

9. 卒業認定会議、単位認定会議

会議目的： 3年次生の卒業、1～2年次生の単位の認定について審議する。

会議方法： 各学年の主担当から、成績結果および出欠席等の報告を受け審議する。

司会進行はカリキュラム担当者が行い、実施後書面にて報告する。

構 成 員： 各学年主担当並びに運営会議の構成員より構成する。（責任者は教育係長）

10. 職員会議

会議目的： 運営会議で議決されたことの具体的な運営方法や教務に関する事項について審議する。

会議方法： 職員会議は、毎月1回 定期的に開催する。月初めに行う。

会議は、教員会議の前に研究室にて行う。

構 成 員： 全職員により構成する。（責任者は庶務課長）

11. 教員会議

会議目的： 教務に関することで主に教育内容に係わる事項について審議する。

会議方法： 教員会議は、毎月2回程度不定期に開催するほか、必要に応じて臨時に開催する。

会議の司会・書記は、教員が輪番制で行う。

構 成 員： 教員により構成する。（責任者は教育係長）

12. 学生指導検討会

会議目的： 主に学生指導方法について検討する会議であり、多様な背景を持つ学生に対して個別的な指導方法を検討し一貫した継続的な指導ができるよう審議する。

会議方法： 学生指導検討会は、毎月2回程度教員会議終了後実施。各実習の中間と終了直後を目途に行う。

構 成 員： 教員により構成する。 (責任者は教育係長)

13. 教育課程検討会

会議目的： 教育課程に関する事項について、教育評価及びカリキュラム開発をする。

会議方法： 年次テーマの下、月1～2回開催し年度末には冊子にまとめる。

会議の司会・書記は、教員が輪番制で行う。

構 成 員： 教職員により構成する。 (責任者は教育係長、報告書は担当者)

令和4年度事業実施計画

2022 .4 .1

[illegible]

令和4年度事業実施計画

2022.4.1

[illegible]

令和4年度事業実施計画

2022.4.1

[illegible]

令和4年度事業実施計画

2022.4.1

[illegible]

令和4年度 静岡県中部看護専門学校 校務分掌

職 名 氏 名	分 掌
校長 友山 眞	校務の総括 1. 学校を代表し、学校業務全般を統括する。 2. 教育計画及び教育内容の決定に関する事。 3. 非常勤講師の選任に関する事。 4. 常勤教員（看護教員）を人選する事。 5. 実習病院の確保に関する事。 6. 式典、学校運営協議会、講師会議、定例運営会議、入学試験、卒業及び単位認定会議への出席に関する事。 7. 入学試験に関する事。 8. 学生の進級及び卒業の認定に関する事。 9. 学生の表彰及び懲戒に関する事。 10. 校医を担う事。 11. 総合医療論の教授に関する事。
副校長 兼教務課長 看護教員 亀澤ますみ	教育・事務の総括 1. 校長の補佐に関する事。 2. 教育方針、教育計画の決定に関する事。 3. 入学試験の統括 4. 学生募集、進路ガイダンスの統括 5. 学生の賞罰に関する事。 6. 教員の配置及び業務分担に関する事。 7. 教務と事務の調整、指揮、監督に関する事。 8. 年間行事の統括 9. 講師および健康管理医の選任 10. 行政関係機関と学校との連絡調整 11. 関係会議への出席及び会議の開催、参加 (日本看護学校協議会、焼津市建築審査会、 藤枝市立総合病院特定行為研修管理委員会) 12. 特別講義、就職説明会、生活指導に関する統括 13. 学生の進路指導に関する事。 14. 学校運営協議会に関する統括 15. 運営会議に関する統括 16. 自治体立看護学校協議会に関する事。 17. 東海北陸自治体立看護学校協議会に関する事。 18. 基礎看護学、統合分野の教授に関する事。 19. 同窓会に関する補佐 20. 自己点検・自己評価に関する統括 21. 職業実践専門課程に関する統括 22. 学校関係者評価委員会に関する統括 23. 教育課程編成委員会に関する事。 24. 新カリプロジェクトに関する事。 25. ファイル管理に関する統括 26. 卒業時の看護到達状況の調査・分析に関する事。 27. 卒業生の活動状況の把握・分析に関する事。

庶務課長 大塚 浩充	学校事務の総括、環境調整に関すること。 1. 学校運営に係る計画立案に関すること。 2. 予算・決算及び補助金に関すること。学校施設の管理運営に関すること。 3. 公印の管理に関すること。 4. 学校施設の管理運営に関すること。 5. 学校運営に関する例規等に関すること。 6. 学生募集及び入学試験に関すること。 7. 看護教員の派遣計画に関すること。 8. 財務に関すること。 9. 防災に関すること。 10. 後援会に関すること。 11. 図書室運営及び管理に関すること。 12. 日本学生支援機構の事務に関すること。 13. 14 条の報告に関すること。 14. 会計年度職員の任用に関すること。 15. 3 病院、2 市との調整に関すること。 16. 学校運営協議会に関すること。 17. 防災対象物自己点検の実施に関すること。 18. 環境調整に関する統括 19. 職業実践専門課程に関すること。 20. 学校関係者評価委員会に関すること。 21. 教育課程編成委員会に関すること。 22. 専門実践教育訓練給付金に関すること。 23. 高等教育の修学支援新制度に関すること。
庶務係長 鈴木 夏子	係内事務の総括 1. 学校行事の企画・運営に関すること。 2. 学校職員の管理に関すること。 3. 講師の委嘱に関すること。 4. 学生募集に関すること。 5. 入学試験事務に関すること。 6. 教育及び事務用パソコンの管理に関すること。 7. 統計調査に関すること。 8. 自治体立看護学校協議会に関すること。 9. 東海北陸自治体立看護学校協議会に関すること。 10. ホームページに関すること。 11. 広報及び年報に関すること。 12. 指定規則に基づく申請、届出及び報告に関すること。 13. 学校の例規制定、改廃事務に関すること。 14. 授業・実習に係る庶務に関すること。 15. 学生便覧に関すること。 16. 臨地実習に係る事務に関すること。 17. 施設の維持管理に関すること。 18. 簡易専用水道設備点検の実施に関すること。 19. 予算、予算執行、決算及び補助金申請に関すること。 20. 備品等の購入及び管理に関すること。 21. 講師の謝金に関すること。

	22. Info Clipper（校務支援システム）の管理に関すること。 23. Google for Educationの管理に関すること。 24. 奨学金貸与に係る事務に関すること。 25. J R等学校指定継続申請に関すること。 26. 文書管理に関すること。 27. 医療廃棄物の管理に関すること。 28. 専門実践教育訓練給付金の講座指定の補助に関すること。 29. 高等教育の修学支援新制度に関すること。
会計年度任用 職員 西澤 美貴	図書室運営及び管理担当・庶務事務補助 1. 図書室運営及び管理に関すること。 2. 後援会事務に関すること。 3. 講師の謝金事務の補助に関すること。 4. 学生の動向のデータ管理、入力に関すること。 5. Info Clipper（校務支援システム）の管理の補佐に関すること。 6. Google for Educationの管理の補佐に関すること。 7. 学生の総合保険に関すること。 8. 予算執行の補助に関すること。 9. 学生募集の補助に関すること。 10. 在学生の学校に係る諸証明に関すること。 11. まち comi メールに関すること。 12. J R等学校指定の報告に関すること。 13. 学校行事における来賓、来客の接待に関すること。 14. その他庶務課事務の補助
会計年度任用 職員 櫻井 晶子	財務管理担当・庶務事務補助 1. 分担金及び負担金事務の補助に関すること。 2. 授業料等の徴収事務の補助に関すること。 3. 予算の執行事務の補助に関すること。 4. 郵券管理の補助に関すること。 5. 卒業生の学校に関わる諸証明に関すること。 6. 国家試験事務の補助に関すること。 7. 学校行事における来賓、来客の接待に関すること。 8. 施設の維持管理の補助に関すること 9. 備品等の購入及び管理の補助の関すること。 10. その他庶務課事務の補助
業務委託職員	校内美化担当 1. 校内の美化に関すること。 2. 校内の清掃に関すること。

教務課教育係長 看護教員 吉田五百枝	1. 教育系の総括、カリキュラム主担当 (カリキュラム全体の教育計画の立案・調整・実施に関する統括) 2. 専門基礎分野、地域・在宅看護学、統合分野の教授に関すること。 3. 統合分野に関する統括 4. 教員及び新入教員の指導に関すること。 5. 教員の研修に関すること。 6. 教員育成計画に関する統括 7. 非常勤講師の講義依頼に関すること。 8. 学生の学習、教科外活動の指導に関すること。 9. 入試に関する教務課の調整に関すること。 10. 講師会議に関する統括。 11. 予算・備品管理・教務図書に関すること。 12. 教育課程検討会の統括 13. 自治体立看護学校協議会に関すること。 14. 看護協会等関係の調整に関すること。 15. 学習支援プロジェクトの統括 16. 学校運営協議会に関すること。 17. 新カリプロジェクトの統括 18. ハラスメント対策に関すること。 19. 学生の指導に関する補佐(生活指導、就職説明会、特別講義等) 20. 教員会議の運営と学生指導検討会に関すること。 21. 自己点検・自己評価に関すること。 22. 職業実践専門課程に関すること 23. 学校関係者評価委員会に関すること。 24. 教育課程編成委員会の統括 25. 入学前プログラムに関すること。 26. 国家試験に関すること。
教務課教育係 学生担当係長 看護教員 安達百合	1. 学生生活・コミュニティ活動の統括 2. 成人看護学の統括 3. クラス担当…2年次副担当 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績管理、単位認定通知、学籍簿等に関すること。 4) 出欠席状況の把握 5) 教育記録の整理 6) 学生の学習・教科外活動の指導 7) 学生の生活指導 8) 年次の国家試験対策 4. 専門基礎分野、成人看護学、統合分野の教授に関すること。 5. 地域・在宅実習、看護過程実習、成人看護実習、精神看護実習 統合実習に関すること。 6. 桂花祭に関すること。 7. オープンキャンパスの統括 8. カウンセリングに関すること。 9. 新入生歓迎スポーツ祭に関すること。 10. 国家試験対策に関すること。

	11. 新カリプロジェクトの関すること。 12. 自己点検・自己評価委員会に關すること。 13. ハラスメント対策に關すること。 14. 学生募集・進路ガイダンスに關すること。 15. 入学前プログラムに關すること。 16. 働き方改革に關する統括
教務課教育係 主任主査 実習調整者 看護教員 後藤 治美	1. 臨地実習の統括 1) 臨地実習計画の立案・実施に關すること。 2) 実習計画の総合調整に關すること。 3) 実習指導要領の検討及び作成に關すること。 4) 実習記録物の点検及び指導に關すること。 5) 実習施設との連絡調整に關すること。 6) 実習指導者会議の企画運営に關すること。 7) 実習指導者連絡会議の企画運営に關すること。 8) 教員の实習指導に關する指導 9) 実習の授業評価に關すること。 2. 精神看護学統括 3. 統合実習の統括 4. 専門基礎分野、精神看護学の教授に關すること。 5. 地域・在宅実習、精神看護実習、統合実習に關すること。 6. 自己点検・自己評価委員会の統括 7. 卒業記念講演会に關すること 8. 学校運営協議会に關すること。 9. 学校関係者評価委員会に關すること。 10. 教育課程編成委員会に關すること。 11. 新カリプロジェクトに關すること。 12. 授業改善に關する統括 13. 学生募集・進路ガイダンスに關すること 14. 入学前プログラムに關すること。 15. 授業評価に關すること。
教務課教育係 主事 実習調整補佐 看護教員 西川 はるみ	1. 実習調整に關する補佐 2. 基礎看護学統括 3. 1年次アシスタント 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績管理、単位認定通知表の作成及び学籍簿に關すること。 4) 教育記録の整理 5) 出欠席状況の把握 6) 学生の学習・教科外活動の指導 7) 学生の生活指導 8) 年次の国家試験対策 4. 専門基礎分野、統合分野の教授に關すること。 5. 基礎看護実習、地域・在宅実習、看護過程実習、老年看護実習、に關すること。 6. 予防接種に關すること 7. 授業評価の統括 8. 実習衣に關すること。

	9. 新カリプロジェクトに関すること。 10. 入学前オリエンテーションに関すること。 11. 学生募集・進路ガイダンスに関すること。 12. 入学前プログラムに関すること。 13. 授業改善に関すること。 14. オープンキャンパスに関すること。 15. サークル活動に関すること。
教務課教育係 主査 看護教員 寺岡 智子	1. 3年次主担当 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績管理、単位認定通知、学籍簿等に関すること。 4) 出欠席状況の把握 5) 教育記録の整理 6) 学生の学習・教科外活動の指導 7) 学生の生活指導 8) 年次の国家試験対策 2. 小児看護学統括 3. 専門基礎分野、小児看護学の教授に関すること。 4. 地域・在宅実習、老年看護実習、小児看護実習、統合実習に関すること。 5. 学生の保健厚生に関すること。 6. 学生の国家試験対策に関する統括 7. 学習支援プロジェクトに関すること。 8. 自己点検・自己評価に関すること 9. 働き方改革に関すること 10. ICT 充実に関すること。
教務課教育係 主任主査 看護教員 小林 有希子	1. 3年次副担当 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績管理、単位認定通知、学籍簿等に関すること。 4) 出欠席状況の把握 5) 教育記録の整理 6) 学生の学習・教科外活動の指導 7) 学生の生活指導 8) 年次の国家試験対策 2. 在宅看護論統括 3. 専門基礎分野、老年看護学、在宅看護学の教授に関すること。 4. 基礎看護実習、地域・在宅実習、看護過程実習、老年看護学実習、在宅看護実習、統合実習に関すること。 5. 榛原総合病院 病院責任者 6. 同窓会に関する責任者 7. ケーススタディに関すること。 8. 入学前オリエンテーションの統括 9. コミュニティ活動に関すること。 10. 国家試験対策に関すること。 11. 環境管理に関すること。

	12. プロジェクト学習に関すること。 13. ファイル管理に関すること。 14. 自己点検・自己評価委員会に関すること。 15. 授業改善に関すること。
教務課教育係 主事 看護教員 朝比奈 結華	1. 2年次主担当 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績管理、単位認定通知表の作成及び学籍簿に関すること。 4) 出欠席状況の把握 5) 教育記録の整理 6) 学生の学習・教科外活動の指導 7) 学生の生活指導 8) 年次の国家試験対策 2. 専門基礎分野、在宅看護論の教授に関すること。 3. 基礎実習、地域・在宅実習、看護過程実習、在宅実習に関すること。 4. 保健厚生に関すること。 5. 国家試験に関すること。 6. プロジェクト学習に関する統括 7. 働き方改革に関すること。 8. 看護協会地区支部に関すること。
教務課教育係 主任主査 看護教員 増田 瑞枝	1. 2年次アシスタント 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績管理、単位認定通知表の作成及び学籍簿に関すること。 4) 教育記録の整理 5) 出欠席状況の把握 6) 学生の学習・教科外活動の指導 7) 学生の生活指導 8) 年次の国家試験対策 2. 母性看護学統括 3. 専門基礎分野、母性看護学の教授に関すること。 4. 基礎実習、地域・在宅実習、看護過程実習、母性看護実習、老年実習、統合実習に関すること。 5. 年報に関すること。 6. 桂花祭の統括 7. 戴帽記念講演会に関すること。 8. 学校だより「春号」に関すること。 9. オープンキャンパスに関すること。 10. 入学前オリエンテーションに関すること。 11. 学生募集・進路ガイダンスに関すること。 12. 入学前プログラムに関すること。 13. プロジェクト学習に関すること。 14. 国家試験対策プロジェクトに関すること。 15. ICT 充実に関すること。

教務課教育係 主査 看護教員 杉渕 美里	1. 1年次主担当 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績管理、単位認定通知表の作成及び学籍簿に関すること。 4) 教育記録の整理 5) 出欠席状況の把握 6) 学生の学習・教科外活動の指導 7) 学生の生活指導 8) 年次の国家試験対策 2. 老年看護学の統括 3. 専門基礎分野、老年看護学の教授に関すること。 4. 基礎看護実習、地域・在宅実習、老年看護実習、統合実習に関すること。 4. 新入生歓迎スポーツ祭の統括 5. 保健厚生学の統括 6. 国家試験対策に関すること 7. プロジェクト学習に関すること 8. 授業改善に関すること 9. 藤枝市立総合病院の病院責任者
教務課教育係 主査 看護教員 大石祐子	1. 1年次副担当 1) 教育実施状況の把握 2) ホームルームの運営 3) 成績管理、単位認定通知表の作成及び学籍簿に関すること。 4) 教育記録の整理 5) 出欠席状況の把握 6) 学生の学習・教科外活動の指導 7) 学生の生活指導 8) 年次の国家試験対策 2. 専門基礎分野、小児看護学、成人看護学の教授に関すること。 3. 基礎実習、地域・在宅実習、看護過程実習、小児実習、統合実習に関すること。 4. 桂花祭に関すること。 5. 学校だより「冬号」に関すること。 6. 実習着に関する責任者 7. コミュニティに関すること 8. サークル活動の統括 9. 予防接種の統括 10. 環境管理に関すること。 11. 学校の広報の統括 12. ファイル管理に関すること。 13. 働き方改革に関すること。 14. 焼津市立総合病院の病院責任者

教務課教育係 主事 看護教員 橋本圭子	1. 専門基礎分野、成人看護学の教授に関すること。 2. 基礎実習、看護過程実習、成人看護実習に関すること。 3. 新入生歓迎スポーツ祭に関すること。 4. オープンキャンパスに関すること。 5. コミュニティに関すること。 6. サークル活動に関すること。 7. 予防接種に関すること。 8. 学生の保健校生に関すること。 9. 環境管理に関すること。 10. 国家試験対策に関すること。 11. プロジェクト学習に関すること。 12. 入学前オリエンテーションに関すること。 13. 広報に関すること。 14. 授業改善に関すること。 15. ICT 充実に関すること。 16. 年次の学生指導に関すること。 17. 藤枝市立病院の病院実習に関すること。
教務課教育係 主事 看護教員 實石江里子	1. 専門基礎分野、母性看護学の教授に関すること。 2. 基礎実習、看護過程実習、母性看護実習に関すること。 3. 新入生歓迎スポーツ祭に関すること。 4. オープンキャンパスに関すること。 5. コミュニティに関すること。 6. サークル活動に関すること。 7. 予防接種に関すること。 8. 学生の保健校生に関すること。 9. 環境管理に関すること。 10. 国家試験対策に関すること。 11. プロジェクト学習に関すること。 12. 入学前オリエンテーションに関すること。 13. 広報に関すること。 14. 授業改善に関すること。 15. ICT 充実に関すること。 16. 年次の学生指導に関すること。 17. 焼津市立病院の病院実習に関すること。
会計年度任用 職員 教務事務補助 内藤久美子	教務補助事務 1. 授業進行の補助に関すること。 2. 教材準備の補助に関すること。 3. 講師及び来客の接待に関すること。 4. 学校の文書類の配布、保存及び発送に関すること。 5. 講義及び臨地実習における授業評価に関すること。 6. 講師依頼に関する事務の補佐 7. 外部講師科目の学生出欠席状況の確認の補佐 8. Info Clipper（校務支援システム）の管理の補佐に関すること。 9. アンケート等の集計、入力に関すること（必要時）。 10. 学生の通学等交通関係に関わる諸証明書の発行 11. 教務図書の発注、納品、登録等教務図書の管理に関すること。

	12. 学校行事における来賓、来客の接待に関すること。 13. その他、教務事務の補助
--	--

令和4年度 教務課業務分掌

1. 科目統括者

基礎 西川はるみ
成人 安達百合
老年 杉渕美里
小児 寺岡智子

母性 増田瑞枝
精神 後藤治美
地域 朝比奈結華
在宅 小林有希子
統合分野 吉田五百枝

2. クラス担当： 1年次 主：杉渕美里 副：大石祐子 アシスタント：西川はるみ
2年次 主：朝比奈結華 副：安達百合 アシスタント：増田瑞枝
3年次 主：寺岡智子 副：小林有希子
フリー 橋本圭子・實石江里子

3. カリキュラム担当： 吉田五百枝

4. 学生生活担当： 安達百合

5. 実習調整者： 後藤治美 補佐：西川はるみ

7. 病院責任者： 焼津HP：大石＋實石 藤枝HP：杉渕＋橋本 榛原HP：小林有希子

9. 行事、係

新入生歓迎スポーツ大会	杉渕・安達	年報	増田
戴帽記念講演会	増田	教育課程検討会（まとめ）	吉田（西川）
卒業記念講演会	後藤	予算・備品・図書	吉田
オープンキャンパス	安達・増田・西川	講師会議	吉田
ケースディ発表会	小林	保健厚生	杉渕
桂花祭	増田・安達	環境管理	小林
学校便り（春号）	増田	予防接種	大石・西川
学校便り（冬号）	大石	実習衣	大石・西川
入学前オリエンテーション	小林	サークル活動	大石・西川
生活指導・カウンセリング	安達	コミュニティ	安達
特別講義・病院説明会	亀澤	教員育成計画	吉田・安達
看護協会・看護連盟関係	吉田	同窓会	小林
看護協会地区支部	朝比奈	ファイル管理	亀澤
		広報（教員新聞・学校PR）	大石・橋本・實石
自治体立看護学校協議会校長会ほか（5，2月）	亀澤・吉田・後藤		
自治体立教務担当者会	吉田		
東海北陸自治体立校長会	亀澤		
日本看護学校協議会	亀澤		
学校運営協議会	亀澤・吉田・後藤		
学校関係者評価委員会	亀澤・吉田・後藤		
教育課程編成委員会	亀澤・吉田・後藤		
自己点検・自己評価	後藤・吉田・亀澤		
授業評価	西川・後藤		
学習支援プロジェクト・入学前プログラム	吉田・西川・安達		
（全体統括吉田）	・プロジェクト学習		
	・国家試験対策		
新カリプロジェクト	寺岡・小林・吉田		
新カリプロジェクト	吉田		
ハラスメント対策（倫理ガイドライン）	吉田・安達		

分野		氏 名	担当科目		時間数	大学名・病院名等	備 考
基礎分野	1	磯 博	物理学	1年次	20	常葉大学 静岡草薙キャンパス 社会環境学部	准教授
	2	森 誠	生物学	1年次	20	静岡大学	名誉教授
	3	中村美智太郎	教育学	2年次	30	静岡大学教育学部	准教授
	4	一言 哲也	英語	1年次	20	常葉大学 静岡草薙キャンパス 外国語学部 英米語学科	元教授
	5	竹腰 幸夫	表現法	1年次	30	常葉大学教育学部	元教授
	6	大久保 誠也	情報リテラシー	1年次	20	静岡県立大学	経営情報学部 准教授
		大久保 誠也	情報演習	1年次	16	静岡県立大学	経営情報学部 准教授
	7	東野 定律	情報演習	1年次	9	静岡県立大学	経営情報学部 教授
	8	小野田 貴夫	論理的思考	1年次	20	常葉大学短期大学部 日本語日本文学科	教授
	9	松田 純	生命倫理学	3年次	8	静岡大学	名誉教授
	10	村松 岳詩	生命倫理学	3年次	22	静岡県立榛原高等学校	教諭
		中村美智太郎	倫理学Ⅰ	1年次	20	静岡大学教育学部	准教授
	11	守屋 治代	総合人間学	1年次	16	元東京女子医科大学 看護部 基礎看護学	元教授
	12	大村 壮	総合人間学	1年次	4	常葉大学短期大学部保育科本科	准教授
		大村 壮	人間関係論Ⅰ	1年次	20	常葉大学短期大学部保育科本科	准教授
		大村 壮	人間関係論	2年次	10	常葉大学短期大学部保育科本科	准教授
	13	久保田 智之	人間関係論	2年次	20	常葉大学スクールカウンセラー T'sメンタルヘルスオフィス	臨床心理士
	14	小林 哲也	社会学Ⅰ	1年次	20	静岡福祉大学社会福祉学部	講師
		小林 哲也	社会学	2年次	30	静岡福祉大学社会福祉学部	講師
専門基礎分野	15	吉野 吾朗	形態機能学総論	1年次	15	藤枝市立総合病院	緩和ケアセンター長
	16	西尾 友理子	形態機能学Ⅱ	1年次	6	焼津市立総合病院	主任 認定看護師 (透析看護)
	17	前田 信吾	形態機能学Ⅲ	1年次	30	日本歯科大学新潟生命歯学部	非常勤講師
	18	谷 重明	生化学	1年次	30	浜松医科大学医学部大学院 (総合人間科学情報医学)	教授
	19	杉本 富士子	栄養の基礎	1年次	20	静岡英和学院大学	管理栄養士
	20	関 常司	病理学	1年次	4	焼津市立総合病院	事業管理者兼病院長
	21	平松 毅幸	病理学	1年次	11	焼津市立総合病院	副病院長
	22	森 正次	病態生理治療論Ⅰ	1年次	4	焼津市立総合病院	歯科口腔外科長
	23	景岡 正信	病態生理治療論Ⅰ	1年次	6	藤枝市立総合病院	診療部光学診療科部長 消化器内科第一科長
	24	大畠 昭彦	病態生理治療論Ⅰ	1年次	2	藤枝市立総合病院	消化器内科 第二科長

分野		氏 名	担当科目		時間 数	大学名・病院名等	備 考
専門基礎分野	25	石 原 行 雄	病態生理治療論Ⅰ	1年次	8	焼津市立総合病院	一般外科長
	26	池 谷 直 樹	病態生理治療論Ⅱ	1年次	12	焼津市立総合病院	医務部長 総合診療内科長
	27	徳 山 周	病態生理治療論Ⅱ	1年次	8	焼津市立総合病院	整形外科医長
	28	田 村 亨 治	病態生理治療論Ⅲ	1年次	6	藤枝市立総合病院	禁煙指導室長 化学療法センター長
	29	広 瀬 正 秀	病態生理治療論Ⅲ	1年次	4	静岡県立総合病院	呼吸器外科医長
	30	渡 邊 明 規	病態生理治療論Ⅲ	1年次	10	藤枝市立総合病院	副院長 循環器内科部長
	31	松 永 寛 美	病態生理治療論Ⅳ	1年次	4	焼津市立総合病院	眼科長
	32	杉 山 夏 樹	病態生理治療論Ⅳ	1年次	2	焼津市立総合病院	耳鼻咽喉科長代理
	33	中 村 友 樹	病態生理治療論Ⅳ	1年次	2	焼津市立総合病院	耳鼻咽喉科医員
	34	竹 原 誠 也	病態生理治療論Ⅳ	1年次	6	袋井市立聖隷袋井病院	脳神経外科
	35	酒 井 直 樹	病態生理治療論Ⅳ	1年次	6	焼津市立総合病院	副病院長 脳神経内科長
	36	黒 田 健 治	病態生理治療論Ⅳ	1年次	6	焼津市立総合病院	産婦人科長 入退院支援室室長
		平 松 毅 幸	病態生理治療論Ⅳ	1年次	4	焼津市立総合病院	副病院長
	37	金 本 素 子	病態生理治療論Ⅴ	1年次	6	藤枝市立総合病院	リウマチ科科長
	38	前 田 明 則	病態生理治療論Ⅴ	1年次	10	静岡市立静岡病院	副病院長兼 血液内科主任科長 輸血科主任科長
	39	坂 本 益 雄	病態生理治療論Ⅴ	1年次	10	坂本医院	内科医師 院長
	40	矢 田 貝 剛	病態生理治療論Ⅴ	1年次	4	藤枝市立総合病院	皮膚科長
	41	内 藤 博 敬	微生物学	1年次	30	静岡県立農林環境専門職大学 生産環境経営学部	准教授
	42	木 村 俊 秀	薬理学の基礎	1年次	20	静岡県立大学薬学部	准教授
	43	佐々木 隆志	社会福祉	2年次	15	静岡県立大学 短期大学部	学部長 教授
		佐々木 隆志	関係法規	2年次	15	静岡県立大学 短期大学部	学部長 教授
	44	佐 野 満 昭	公衆衛生学	2年次	30	静岡県立大学	客員教授
		東 野 定 律	保健統計学	2年次	20	静岡県立大学	経営情報学部 教授
		森 誠	死生学	3年次	2	静岡大学	名誉教授
	45	山 下 秀 智	死生学	3年次	2	静岡大学	名誉教授
		小野田 貴夫	死生学	3年次	2	常葉大学短期大学部 日本語日本文学科	教授
		中村美智太郎	死生学	3年次	2	静岡大学教育学部	准教授

分野		氏 名	担当科目		時間 数	大学名・病院名等	備 考
専門基礎分野		吉 野 吾 朗	死生学	3年次	2	藤枝市立総合病院	緩和ケアセンター長 診療部緩和ケア科部長
	46	遠 藤 友 香	死生学	3年次	2	藤枝市立総合病院	看護師 (がん化学療法看護)
	47	中 村 利 夫	総合医療論	3年次	4	藤枝市立総合病院	院長
専門分野Ⅰ	48	小 島 太	看護方法Ⅳ	1年次	2	焼津市立総合病院	副看護師長 認定看護師(感染管理)
専門分野Ⅱ	49	保 健 師	成人看護学Ⅰ	1年次	2	藤枝市健康福祉部健やか推進局 健康推進課健康支援係	保健師
	50	保 健 師	成人看護学Ⅰ	1年次	2	藤枝市健康福祉部健やか推進局 健康推進課健康支援係	保健師
	51	福 與 彩 子	成人看護方法Ⅰ 成人看護方法Ⅱ	2年次	6 6	藤枝市立総合病院	主任看護師 元教員
	52	橋 本 恵 利 子	成人看護方法Ⅰ	2年次	10	藤枝市立総合病院	主任看護師 元教員
	53	石 川 智 也	成人看護方法Ⅱ	2年次	2	藤枝市立総合病院	認定看護師 (集中ケア)
	54	浅 野 太 志	成人看護方法Ⅱ	2年次	2	藤枝市立総合病院	主任 認定看護師 (手術看護)
	55	藤 田 智 和	成人看護方法Ⅱ	2年次	2	藤枝市立総合病院	主査 特定看護師 認定看護師 (集中ケア)
	56	片 山 聖 治	成人看護方法Ⅱ 成人看護方法Ⅲ	2年次	4 6	藤枝市立総合病院	主査看護師 元教員
	57	長 坂 信 次 郎	成人看護方法Ⅱ	2年次	2	藤枝市立総合病院	教育担当主幹 認定看護師(集中ケア)
	58	河原崎まどか	成人看護方法Ⅲ	2年次	4	焼津市立総合病院	副看護師長 認定看護師(皮膚排泄ケア)
	59	山 邊 優 子	成人看護方法Ⅲ	2年次	6	藤枝市立総合病院	主任 認定看護師(脳卒中 リハビリテーション看護)
	60	石 井 夕 紀	成人看護方法Ⅳ	2年次	6	焼津市立総合病院	副看護師長 認定看護師 (緩和ケア)
	61	寺 田 知 生	成人看護方法Ⅳ	2年次	6	藤枝市立総合病院	主査 認定看護師 (がん放射線療法看護)
	62	黒 木 真 紀	成人看護方法Ⅳ	2年次	4	榛原総合病院	主任看護師
	63	飯 塚 計 江	成人看護方法Ⅳ	2年次	4	藤枝市立総合病院	主査 認定看護師 (がん化学療法看護)
	64	保 健 師	老年看護学Ⅰ	1年次	2	藤枝市健康福祉部 地域包括ケア推進課	保健師
	65	渡 邊 幸 弘	老年看護概論Ⅱ	2年次	8	焼津市立総合病院	消化器内視鏡室室長 医療安全管理室長
		田 村 亭 治	老年看護概論Ⅱ	2年次	4	藤枝市立総合病院	禁煙指導室長 化学療法センター長
	66	鈴 木 洋 司	老年看護概論Ⅱ	2年次	3	焼津市立総合病院	脳神経疾患センター長
	67	八 木 寿 乃	老年看護方法Ⅰ	2年次	8	榛原総合病院	看護師長 元教員
	68	大 塚 さ お り	老年看護方法Ⅰ	2年次	2	特別養護老人ホーム つばさ豊田	看護師
	69	増 田 未知子	老年看護方法Ⅰ	2年次	4	NPO法人 スリーA 予防デイサービス 折り梅	施設長 看護師
	70	小 池 幸 子	老年看護方法Ⅰ	2年次	2		レクリエーション コーディネーター
	71	久 保 田 晃	小児看護概論Ⅱ	2年次	6	藤枝市立総合病院	副院長
	72	熊 谷 淳 之	小児看護概論Ⅱ	2年次	6	焼津市立総合病院	小児科長

分野		氏 名	担当科目		時間 数	大学名・病院名等	備 考
専門分野Ⅱ	73	増 井 礼 子	小児看護概論Ⅱ	2年次	6	焼津市立総合病院	発達小児科長
	74	井 田 紘 人	小児看護概論Ⅱ	2年次	2	焼津市立総合病院	小児科医員
	75	保 健 師	小児看護方法Ⅰ 母性看護概論Ⅰ	2年次	4 2	焼津市福祉部健康づくり課	保健師
		黒 田 健 治	母性看護方法Ⅰ	2年次	2	焼津市立総合病院	周産期科長
	76	伊 藤 み どり	母性看護概論Ⅱ	2年次	4	ウィメンズケア助産院midori	前副校長 助産師
	77	久保山 恵規	母性看護方法Ⅰ	2年次	10	焼津市立総合病院	副師長 助産師 元教員
	78	森 下 倫 江	母性看護方法Ⅰ	2年次	8	藤枝市立総合病院	助産師
	79	杉 山 恵 美 子	母性看護方法Ⅱ	2年次	10	清水市立総合病院	助産師
	80	塚 本 千 恵 子	精神看護概論Ⅰ	2年次	6	高草会焼津病院	看護師
	81	平 林 千 鶴	精神看護概論Ⅰ	2年次	6	焼津市立総合病院	臨床心理士 外来技術科長
	82	田 中 賢 司	精神看護概論Ⅱ	2年次	2	藤枝駿府病院	院長
	83	村 内 重 夫	精神看護概論Ⅱ	2年次	2	高草会焼津病院	院長
	84	福 島 一 成	精神看護概論Ⅱ	2年次	8	藤枝市立総合病院	心療内科部長
	85	村 上 直 人	精神看護概論Ⅱ	2年次	8	静岡県立こころの医療センター	院長
	86	土 屋 幹 夫	精神看護方法Ⅰ	2年次	8	藤枝駿府病院	認定看護師 (精神看護)
	87	加 藤 美 和	精神看護方法Ⅰ	2年次	2	藤枝駿府病院 社会復帰部デイケア室	看護師
	88	前 園 親 寿	精神看護方法Ⅰ	2年次	4	静岡県立こころの医療センター	副看護師長
	89	猪 股 健 一	精神看護方法Ⅱ	2年次	10	静岡県立こころの医療センター	主任看護師
	90	松 永 深 雪	精神看護方法Ⅱ	2年次	2	静岡済生会病院	精神科外来主任看護 師
	91	大 井 陽 江	在宅看護概論Ⅰ	2年次	2	榛原総合病院	副看護部長
統合分野	92	三 輪 一 太	在宅看護概論Ⅱ	2年次	4	三輪医院	院長 医師
	93	篠 原 彰	在宅看護概論Ⅱ	2年次	2	篠原医院	院長 焼津市医師会顧問 静岡県医師会顧問
		東 野 定 律	在宅看護概論Ⅱ	2年次	2	静岡県立大学経営情報学部	教授
	94	池 田 真 紀	在宅看護概論Ⅱ	2年次	4	訪問看護ステーションかえる	看護師

分野		氏 名	担当科目		時間 数	大学名・病院名等	備 考
統 合 分 野		大 井 陽 江	在宅看護方法Ⅰ	2年次	6	榛原総合病院	副看護部長
	95	達 家 好 美	医療安全と看護管理	3年次	10	藤枝市立総合病院	看護部長
	96	石 川 嘉 子	医療安全と看護管理	3年次	6	榛原総合病院	医療安全室 師長
	97	那須 ダグバ 潤 子	国際看護と災害看護	3年次	8	京都先端科学大学 健康医療学部	講師
	98	加 藤 温 美	国際看護と災害看護	3年次	12	焼津市立総合病院	看護師
教 科 外 活 動	99	青 島 智 子	茶道	3年次	10	裏千家	裏千家講師
	100	増 田 洋 子	華道	3年次	10	国風華道会	
	101	石 川 節 雄	テニス	3年次	10	藤枝市テニスクラブ	会長
	102	上 藤 美 紀 代	接遇	123年次	12	フリー・アナウンサー	ヴォイスレポーター研究家 絵本専門士

令和4年度 教員別教科担当時間数

科目	時間	単元または外部講師	教員 時間	亀澤	吉田	安達	後藤	増田	小林	西川	寺岡	朝比奈	杉渕	大石	橋本	實石
形態機能学Ⅰ	20	消化・吸収・大腸のしくみ	20								20					
形態機能学Ⅱ	25	尿を生成する仕組み 排泄する仕組み 腎臓の機能（西尾6）	9/19					9								
		体を支えるしくみ 動かすしくみ	10/19		10											
形態機能学Ⅳ	30	自律神経	2/30				2									
		神経系の構造と機能 脊髄と脳、脊髄神経と脳神経 試験	14/30				8					6				
		感覚機能	8/30												8	
		子孫を残す	6/30													6
形態機能学Ⅴ	25	血液のしくみ	4/25						4							
		身体機能の防御	8/25											8		
		内分泌・免疫	13/25					13								
病態生理演習	15		15				4		11							
死生学	15	森他5名	3/3		3											
疾病予防	15		15					8						7		
看護学概論Ⅰ	25		25	25												
看護学概論Ⅱ	25		25	25												
看護方法Ⅰ	30	環境の調整	12/30							12/18						
		活動と休息	12/30						12/16							
		食事の援助	6/30								6/8					
看護方法Ⅱ	30	清潔・衣生活の援助	22/30												8/12	14/20
		排泄の援助	8/30					8/12								
看護方法Ⅲ	30	フィジカルアセスメント	30							14/18			16/20			
看護方法Ⅳ	30	コミュニケーション	8/28			8										
		感染予防 小島2	10/28			10/14										
		与薬	6/28											6/8		
		記録・報告・指導技術	4/28										4			
看護方法Ⅴ	30	看護過程展開の技術	30							30						
臨床看護演習	30	臨床看護演習	30					10				20				
		小計		50	13	18/22	14	48/52	27/31	56/66	26/28	26	20/24	21/23	16/20	20/26

科目	時間	単元または外部講師	教員 時間	亀澤	吉田	安達	後藤	増田	小林	西川	寺岡	朝比奈	杉淵	大石	橋本	實石
成人看護学Ⅰ	20	保健師4	16			12									4	
成人看護方法Ⅰ	30	福與6 橋本10	14			8									6	
成人看護方法Ⅱ	30	長坂2 藤田2 石川2 浅野2 片山4 福與6	12/14											8	4/6	
成人看護方法Ⅲ	30	河原崎4片山6山辺6	14			8									6	
成人看護方法Ⅳ	30	石井6黒木4 飯塚4 秋山祐6	10			6									4	
成人看護過程展開技術	12	看護過程の展開Ⅰ	12			8									4	
	18	看護過程の展開Ⅱ	18			14									4	
老年看護学Ⅰ	25	保健師2	23						7				16			
老年看護概論Ⅱ	15＋試験	医師15	0													
老年看護方法Ⅰ	30	小池2増田4八木8 大塚2	14						4				10			
老年看護方法Ⅱ	30		30						10				20			
小児看護概論Ⅰ	30		30								10			20		
小児看護概論Ⅱ	20＋試験		0													
小児看護方法Ⅰ	20	保健師4	16								6			10		
小児看護方法Ⅱ	30		30								16			14		
母性看護概論Ⅱ	20＋試験	伊藤8	12					6								6
母性看護方法Ⅰ	25	久保山10森下8 黒田2	5													5
母性看護方法Ⅱ	30	杉山10	20/22					10								10/12
精神看護概論Ⅰ	30	平林10	20				20									
精神看護概論Ⅱ	20＋試験	医師（田中・八木・村上福島）20	0													
精神看護方法Ⅰ	20	土屋8加藤2 西島4	6				6									
精神看護方法Ⅱ	30	長倉10松永2	18				18									
地域・在宅看護論Ⅰ	20		20		12							8				
在宅看護論Ⅰ	20	大井2	18						10			8				
在宅看護論Ⅱ	30	篠原2三輪4池田4、東野2	18		6							12				
在宅看護方法Ⅰ	30	大井6	24						12/14			12/12				
在宅看護方法Ⅱ	20		20		8				6			6				
医療安全看護管理	30	達家10石川6	14			4		10								
国際看護災害看護	20	那須8加藤12	0													
看護研究の基礎	10		10	10												
ケーススタディ	20		20		20											
総合看護実践	30		30		12					18						
小計				10	58	60	44	26	49/51	18	32	46/46	46	52	32/34	21/23
合計				60	71	78/82	58	74/78	76/82	74/84	58/60	72/72	66/68	73/75	48/54	41/49
			教員	亀澤	吉田	安達	後藤	増田	小林	西川	寺岡	朝比奈	杉淵	大石	橋本	實石

令和4年度 科目別実習時間

教 育 科 目	時間数	単位	臨 地 実 習 時 間
基礎看護実習Ⅰ	90	2	※ 1時間＝45分とみなす 9時間×5日＝45時間 8時間×2日＝16時間 10時間×2日＝20時間 7時間×1日＝7時間 オリエンテーション 2時間
地域・在宅看護論Ⅰ	45	1	※ 1時間＝45分とみなす 8時間×4日＝32時間 9時間×1日＝9時間 オリエンテーション 4時間
看護過程実習Ⅰ	90	2	7.5時間×11日＝82.5時間 6時間×1日＝6時間 オリエンテーション 1.5時間
看護過程実習Ⅱ	90	2	7.5時間×11日＝82.5時間 6時間×1日＝6時間 オリエンテーション 1.5時間
成人看護実習	90	2	7.5時間×11日＝82.5時間 6時間×1日＝6時間 オリエンテーション 1.5時間
老年看護実習Ⅰ	90	2	7.5時間×10日＝75時間 6.5時間×1日＝6.5時間 5時間×1日＝5時間 オリエンテーション 1.5時間 施設臨地オリエンテーション 2時間
老年看護実習Ⅱ	90	2	7.5時間×11日＝82.5時間 6時間×1日＝6時間 オリエンテーション 1.5時間
母性看護実習	90	2	7.5時間×10日＝75時間 6時間×2日＝12時間 オリエンテーション 1.5時間 技術練習 1.5時間
小児看護実習	90	2	7.5時間×11日＝82.5時間 4.5時間×1日＝4.5時間 保育園臨地オリエンテーション 1.5時間 オリエンテーション 1.5時間
精神看護実習	90	2	7.5時間×11日＝82.5時間 6時間×1日＝6時間 オリエンテーション 1.5時間
在宅看護実習	90	2	7.5時間×10日＝75時間 7時間×1日＝7時間 3.5時間×1日＝3.5時間 保健センター臨地オリエンテーション3時間 オリエンテーション 1.5時間
統合実習	90	2	7.5時間×11日＝82.5時間 6時間×1日＝6時間 オリエンテーション 1.5時間

※日程の詳細は各科目で示す。

令和4年度 臨地実習施設名

No.	施設名	住所	TEL (FAX)	施設長名および依頼先	実習
1	焼津市立総合病院	〒425-8505 焼津市道原1000	623-3111 (624-9103)	病院事業管理者兼病院長 関 常司 副院長兼看護部長 山梨 美鈴 看護副部長 内田 聡美 看護副部長 岸本 良子 看護副部長 平松 敦子 事務部長 寺田 浩己	基礎 成人 老年 母性 小児 統合
2	藤枝市立総合病院	〒426-8677 藤枝市駿河台4-1-11	646-1111 (646-1122)	病院事業管理者 毛利 博 院長 中村 利夫 副院長兼看護部長 達家 好美 看護副部長 杉村 ますみ 看護副部長 十鳥 依利子 看護副部長 森田 恭子 事務部長 伊井 金嘉	基礎 成人 老年 小児 母性 地域・在宅 I 統合
3	榛原総合病院	〒421-0493 牧之原市細江2887-1	0548- 22-1131 (0548- 22-6363)	院長 森田 信敏 看護部長 増田 伊佐世 副看護部長 大井 陽江 副看護部長 八木 千乃 副看護部長 八木 寿乃 教育担当師長 八木 久美子 事務長 関 正之	基礎 成人 老年 地域・在宅 I 在宅 統合
4	社会福祉法人 富水会 介護老人福祉施設 開寿園 社会福祉法人 富水会 通所介護事業所 康楽	〒426-0213 藤枝市中ノ合252-1	638-2237 (638-2433) 638-2210	施設長 釜田 博司	老年 I
5	社会福祉法人 東益津福祉会 特別養護老人ホーム 高麓 社会福祉法人 東益津福祉会 高麓ディサービスセンター	〒425-0004 焼津市坂本385-1	628-0070 (620-3355)	施設長 吉田 靖基	老年 I
6	社会福祉法人 嬰育会 特別養護老人ホーム 福聚荘 社会福祉法人 嬰育会 ディサービスセンター 福聚	〒425-0066 焼津市大島649	623-1455 (623-1544)	施設長 井坂 郁子	老年 I
7	社会福祉法人 みだらけ福祉会 指定介護老人福祉施設 あおい荘 社会福祉法人 みだらけ福祉会 あおい荘ディサービスセンター	〒425-0054 焼津市一色435	623-9002 (623-4077)	理事長 良知 淳行	老年 I
8	社会福祉法人 凰会 特別養護老人ホーム ふじトピア 社会福祉法人 凰会 ふじトピア 通所介護事業所	〒426-0204 藤枝市時ヶ谷417-2	638-5252 (638-5255)	施設長 増田 光春	老年 I
9	社会福祉法人 正生会 特別養護老人ホーム つばさ 社会福祉法人 正生会 ディサービス つばさ	〒425-0051 焼津市田尻北792-1	656-0656 (656-2703)	施設長 奥川 清孝	老年 I
10	社会福祉法人 正生会 特別養護老人ホーム つばさ豊田 社会福祉法人 正生会 ディサービス つばさ豊田	〒425-0087 焼津市保福島1202	628-3355 (628-3363)	施設長 渡仲 邦雄	老年 I
11	医療法人社団 聖棲会 介護老人保健施設 グリーンヒルズ藤枝	〒426-0133 藤枝市宮原420-1	639-1234 (639-1255)	施設長 横山 日出太郎	老年 I
12	医療法人社団 凜和会 介護老人保健施設 フォレスト藤枝	〒426-0033 藤枝市小石川町2-8-13	647-3833 (647-3831)	施設長 市瀬 博 療養科部長 田中 万里子	老年 I
13	医療法人社団 平成会 介護老人保健施設 マインド	〒426-0075 藤枝市瀬戸新屋487番地の2	643-3601 (643-3602)	施設長 小野村 逸男 看護部長 市川 幸子	老年 I
14	介護老人保健施設 ユニケア岡部	〒421-1131 藤枝市岡部町内谷1473-3	667-5555 (667-3623)	施設長 杉浦 正司 副施設長 小沼 克典 看護長 田中 祥子	老年 I
15	介護老人保健施設 焼津ケアセンター	〒425-0062 焼津市中根新田 1315	623-8111 (623-8116)	施設長 森山 龍太郎 看護師長 土本 さおり	老年 I
16	医療法人 高草会 焼津病院	〒425-0007 焼津市策牛48番地	628-9125 (629-7629)	病院長 村内 重夫 看護部長 望月 節子	精神
17	医療法人社団 凜和会 藤枝駿府病院	〒426-0033 藤枝市小石川町2-9-18	641-3788 (641-3786)	病院長 田中 賢司 看護部長 鹿又 喜恵子	精神

No.	施 設 名	住 所	TEL (FAX)	施設長名および依頼先	実 習
18	社会福祉法人 心愛志太 就労継続支援B型事業所 藤枝第二心愛	〒426-0061 藤枝市田沼2-22-12	634-2340 (637-0050)	施設長 増田千賀子	地域・在宅Ⅰ
19	社会福祉法人 高風会 就労継続支援B型事業所 漣	〒425-0071 焼津市三ケ名1592-1	626-8902 (626-3595)	管理者 三浦 彰将	地域・在宅Ⅰ 精神
20	社会福祉法人 高風会 就労継続支援B型事業所 暁	〒425-0088 焼津市大覚寺3-1-2	620-9202 (629-6022)	管理者 望月 彰	精神
21	焼津市こども未来部 保育・幼稚園課	〒425-0027 焼津市栄町5-1-1	626-1137 (626-2187)	課長 川村 仁	小児
22	焼津市立小川保育園	〒425-0035 焼津市東小川4-7-4	628-4349	園長 水野 仁美	小児
23	焼津市立石津保育園	〒425-0043 焼津市石津中町16-7	624-5839	園長 小島 恵理子	小児
24	焼津市立旭町保育園	〒425-0028 焼津市駅北3-17-5	627-3232	園長 田坂 由貴子	小児
25	藤枝市立岡部みわ保育園	〒421-1131 藤枝市岡部町内谷1629-1	667-0901 (667-0902)	園長 白鷺 朱美	小児
26	藤枝市立前島保育園	〒426-0067 藤枝市前島3-16-31	635-9379	園長 小川 友美	小児
27	焼津市保健センター	〒425-0035 焼津市東小川11-8-1	627-4111 (627-9960)	健康づくり課長 池谷 智子	在宅
28	藤枝市保健センター	〒426-0078 藤枝市南駿河台1-14-1	645-1111 (645-2122)	健康推進課長 片山 美津子	在宅
29	医療法人 沖縄徳洲会 訪問看護ステーション わかば	〒421-0493 牧之原市細江2887-1	0548-22-9692 (0548-22-9726)	所長 大井 陽江	地域・在宅Ⅰ 在宅
30	医療法人 志太会 志太訪問看護ステーション（三輪医院）	〒421-1131 藤枝市岡部町内谷60-2	667-3730 (667-3740)	管理者 大石 文乃	地域・在宅Ⅰ 在宅
31	医療法人社団 正心会 焼津訪問看護ステーション	〒425-0052 焼津市田尻4番地	625-0323 (625-0322)	管理者 幾嶋 弘子	地域・在宅Ⅰ 在宅
32	医療法人社団 駿甲会 焼津北訪問看護ステーション	〒421-0216 焼津市相川1577-1	664-0011 (625-8564)	管理者 田形 淳子	地域・在宅Ⅰ 在宅
33	株式会社 訪問看護ステーション スポット	〒426-0011 藤枝市平島114-11	646-0367	代表者 花島 智子 看護師管理者 石神 弘美	地域・在宅Ⅰ 在宅
34	訪問看護ステーション 池ちゃん家	〒425-0077 焼津市五ヶ堀之内530-3	620-5556	理事長 池谷 千尋 管理者 宮城 恵美子	地域・在宅Ⅰ 在宅
35	訪問看護・リハビリステーション 寿丸	〒425-0036 焼津市西小川7-2-1	625-8241 (625-8234)	管理者 井原 詠子	地域・在宅Ⅰ
36	社会福祉法人 藤枝市社会福祉協議会 訪問看護ステーションふじえだ	〒426-0075 藤枝市瀬戸新屋83-6	643-3524 (643-3544)	会長 水野 明 在宅福祉センター長 大石 和子 管理者 渡辺 順子	在宅
37	社会福祉法人 藤枝市社会福祉協議会 安心すこやかセンター	〒426-0075 藤枝市瀬戸新屋83-6	643-3526	会長 水野 明 在宅福祉センター長 大石 和子 管理者 中嶋 淳也	在宅
38	社会福祉法人 正生会 焼津市南部地域包括支援センター	425-0045 焼津市祢宜島555	656-3322	センター長 奥川 清孝 管理者 竹澤 圭子	在宅
39	社会福祉法人 焼津市社会福祉協議会 焼津市北部地域包括支援センター	〒425-0088 焼津市大覚寺3-2-2	626-3219	会長 永田 寛治 センター長 高橋 正之 管理者 法月 秀人	在宅
40	社団法人 焼津市医師会 焼津市中部地域包括支援センター	〒425-0036 焼津市西小川5丁目6-2	626-8811	管理者 高島 徹也	在宅
41	社会福祉法人 焼津市社会福祉協議会 焼津市大井川地域包括支援センター	〒421-0205 焼津市宗高572-1	664-2700	センター長 中野 裕治 管理者 五十右 直	在宅
42	社会福祉法人 三愛会 藤枝市地域包括支援センター 愛華の郷	〒426-0044 藤枝市大東町58番地	634-1133	施設長 阿井 孝訓 管理者 中村 真理子	在宅
43	社会福祉法人 葉月会 藤枝市地域包括支援センター 亀寿の郷	〒421-1131 藤枝市岡部町内谷1334-4	667-5001 (667-2229)	地域包括センター長 八木 理恵	在宅
44	西焼津看護小規模多機能ホーム 池ちゃん家	〒425-0077 焼津市五ヶ堀之内530-3	620-5556 (620-5524)	理事長 池谷 千尋 管理者 宮城 恵美子	地域・在宅Ⅰ
45	小規模多機能ホーム 池ちゃん家 焼津	〒425-0073 焼津市小柳津638-4	625-9820 (625-9830)	理事長 池谷 千尋 管理者 長島 真美	地域・在宅Ⅰ

No.	施 設 名	住 所	TEL (FAX)	施設長名および依頼先	実 習
46	小規模多機能ホーム 池ちゃん家 藤枝	〒426-0203 藤枝市下之郷1-1	648-1923 (648-1924)	理事長 池谷 千尋 管理者 村松 聡子	地域・在宅Ⅰ
47	社会医療法人 駿甲会 小規模多機能型居宅介護施設 コミュニティビレッジ 下小田	〒425-0041 焼津市石津202番地 コミュニティビレッジC棟	656-3777 (625-2279)	管理者 平川 初女	地域・在宅Ⅰ
48	医療法人社団 鈴木レディースクリニック	〒426-0051 藤枝市大洲4丁目7-15	636-5511	院長 鈴木 英彦	母性
49	医療法人社団 安津会 前田産科婦人科医院	〒425-0076 焼津市小屋敷214-1	626-8603	理事長 前田 津紀夫	母性
50	いしかわレディースクリニック	〒426-0011 藤枝市平島70-1	643-0311	院長 石川 広巳	母性
51	助産院 ほほえみハウス	〒436-0031 掛川市高御所1652	0537-29-5512	院長 岩清水 仁美	母性
52	くさの助産院	〒420-0913 静岡市葵区瀬名川3-14-13	262-4979	院長 草野 恵子	母性

R4年度 教員実習担当・実習時間・実習施設・ローテーション

※ 地域・在宅看護論実習Ⅰは45時間。その他の実習は90時間。

年次	3年次	3年次	3年次	2年次	3年次	1年次	3年次	3年次	2年次	3年次	1年次	2年次	総時間数
期	5月期	5～6月期	6～7月期	看護過程Ⅰ	9月期	地域・在宅Ⅰ	10月期	10～11月期	老年Ⅰ	統合	基礎Ⅰ	看護過程Ⅱ	
期間	5/6～5/24	5/27～6/13	6/16～7/1	7/5～7/21	9/5～9/21	9/26～9/30	10/3～10/19	10/25～11/10		11/16～12/2	1/13～1/26	2/1～2/16	
杉 淵 美 里	学内	学内	老年 焼津市立HP	学内	老年 藤枝市立HP	地域・在宅Ⅰ	学内		開寿園 ふじトピア グリーンヒルズ	統合 焼津市立HP	基礎Ⅰ 藤枝市立HP	学内	495
大 石 祐 子	学内	学内	小児 焼津・藤枝	学内	学内	地域・在宅Ⅰ	小児 焼津・藤枝	小児 焼津・藤枝		統合 焼津市立HP	基礎Ⅰ 榛原HP	過程Ⅱ 焼津市立HP	585
西 川 は る み	老年 藤枝市立HP	老年 焼津市立HP	学内	過程Ⅰ 藤枝市立HP	学内	地域・在宅Ⅰ	老年 榛原HP	老年 藤枝市立HP		学内	基礎Ⅰ 焼津市立HP	過程Ⅱ 藤枝市立HP	675
朝 比 奈 結 華	学内	学内	在宅	過程Ⅰ 藤枝市立HP	在宅	地域・在宅Ⅰ	学内	在宅		学内	基礎Ⅰ 藤枝市立HP	過程Ⅱ 榛原HP	585
安 達 百 合	成人 焼津市立HP	成人 榛原HP	学内	過程Ⅰ 焼津市立HP	学内 (精神研修)	学内 (研修)	成人 藤枝市立HP	精神 焼津HP		統合 藤枝市立HP	学内	過程Ⅱ 焼津市立HP	630 +研修
増 田 瑞 枝	母性 焼津市立HP	母性 焼津市立HP	学内 母性アシスト	学内	母性 藤枝市立HP	地域・在宅Ⅰ	学内		つばさ マインド	統合 焼津市立HP	基礎Ⅰ 焼津市立HP	過程Ⅱ 榛原HP	675
寺 岡 智 子	小児 焼津・藤枝	小児 焼津・藤枝	学内	学内	小児 焼津・藤枝	地域・在宅Ⅰ	学内		高麗 つばさ豊田 フォレスト藤枝	統合 榛原HP	学内	学内	585
小 林 有 希 子	在宅	在宅	学内	過程Ⅰ 榛原HP	学内	地域・在宅Ⅰ	在宅		あおい荘 福聚荘 焼津ケアセンター	統合 藤枝市立HP	基礎Ⅰ 榛原HP	学内	675
實 石 江 里 子	研修 (焼津母性)	学内 藤枝HP研修	母性 藤枝市立HP	過程Ⅰ 焼津市立HP	研修	学内 (研修)	母性 焼津市立HP	母性 藤枝市立HP		学内 榛原HP研修	基礎Ⅰ 焼津市立HP	過程Ⅱ 榛原HP	540 +研修
橋 本 圭 子	研修 (焼津成人)	学内 榛原HP研修	成人 藤枝市立HP	過程Ⅰ 榛原HP	成人 焼津市立HP	学内 (研修)	学内	成人 焼津市立HP		学内	基礎Ⅰ 藤枝市立HP	過程Ⅱ 焼津市立HP	540 +研修
後 藤 治 美	精神 焼津HP	精神 焼津HP	精神 藤枝駿府	学内	精神 焼津HP	地域・在宅Ⅰ	精神 藤枝駿府	学内	学内 ユニケア岡部 (6.5時間)	統合 榛原HP	学内	学内	591.5

1年次40名（新入生） 2年次32名（現役31+青木） 3年次40名（現役39+坂口） 予定

年次	3年次	3年次	3年次	2年次	3年次	1年次	3年次	3年次	3年次	3年次	1年次	2年次	回数/延人数
期	5月期	5～6月期	6～7月期	看護過程Ⅰ	9月期	地域・在宅Ⅰ (新カリ)	10月期	10～11月期	統合	基礎Ⅰ (新カリ)	看護過程Ⅱ		
全体期間	5/6～5/24	5/27～6/13	6/16～7/1	7/5～7/21	9/5～9/21	9/26～9/30	10/3～10/19	10/25～11/10	11/16～12/2	1/13～1/26	2/1～2/16		
焼津市立総合病院	6A(成人)				成人4 橋本			成人3 橋本		基礎Ⅰ5 貫石		3回/12人	
	6B(老年)			老年4 杉淵					統合3 増田		過程Ⅱ4 橋本	3回/11人	
	6C〔老年〕		老年3 西川						統合3 杉淵		過程Ⅱ5 安達	3回/11人	
	5A(老年)				過程Ⅰ6 安達				統合3 増田	基礎Ⅰ5 西川		3回/14人	
	5C(老年)			老年3 杉淵					統合3 杉淵		過程Ⅱ5 大石	3回/11人	
	4A(成人)												
	4B〔成人〕	成人4 安達				成人3 橋本			統合3 大石			3回/10人	
	4C(成人)	成人3 安達						成人3 橋本		基礎Ⅰ5 増田		3回/11人	
	3C(老年)		老年3 西川		過程Ⅰ5 貫石				統合3 大石			3回/11人	
	3A(母性)	母性7 増田	母性7 増田				母性7 貫石					3回/21人	
	3B(小児)	小児3 寺岡	小児3 寺岡	小児4 大石		小児3 寺岡		小児3 大石	小児3 大石			6回/19人	
	計												
藤枝市立総合病院	8A(成人)												
	8B(老年)					老年3 杉淵			統合3 安達		過程Ⅱ5 西川	3回/11人	
	7A(老年)	老年3 西川			過程Ⅰ5 朝比奈			老年3 西川	統合3 安達			4回/14人	
	7B(成・老)			成人4 橋本				老年4 西川		基礎Ⅰ5 杉淵		3回/13人	
	6A(成人)				過程Ⅰ5 西川		成人3 安達			基礎Ⅰ5 朝比奈		3回/13人	
	6B(成人)			成人3 橋本			成人3 安達		統合3 小林			3回/9人	
	5B(老年)					老年3 杉淵			統合3 小林		過程Ⅱ5 朝比奈	3回/11人	
	3A(老年)									基礎Ⅰ4 人数により		1回/4人?	
	3B(老年)	老年3 西川								基礎Ⅰ5 橋本		2回/8人	
	4A(母性)			母性6 貫石		母性6 増田		母性6 貫石				3回/18人	
	4B(小児)	小児3 寺岡	小児4 寺岡	小児3 大石		小児4 寺岡		小児3 大石	小児4 大石			6回/21人	
	透析室											回/人	
化学療法室						地域・在宅					1回/人		
計													
榛原総合病院	西3				過程Ⅰ5 橋本			老年3 西川		総合3 寺岡		過程Ⅱ4 増田	4回/15人
	西4		成人3 安達						統合3 寺岡		過程Ⅱ4 貫石	3回/10人	
	南4		成人3 安達						統合2 後藤	基礎Ⅰ5 小林		3回/10人	
	南5				過程Ⅰ5 小林			老年4 西川		総合2 後藤	基礎Ⅰ5 大石	4回/16人	
	透析室						地域・在宅					1回/人	
	計												
在宅担当													
	小林	小林	朝比奈		朝比奈		小林	朝比奈					
焼津市保健センター	7		6				6						3回/19人
藤枝市保健センター		7			7			7					3回/21人
志太訪問看護ST	2		2			地域・在宅	2						4回/人
訪問看護STふじえた	2						2						2回/4人
焼津訪問看護ST		2			2	地域・在宅		2					4回/人
スポットST	3		2			地域・在宅		2					4回/人
焼津北訪問看護ST		2			2	地域・在宅							3回/人
訪問看護ST 池ちゃん家			2			地域・在宅	2						3回/人
わかばST		3			3	地域・在宅		3					4回/人
訪問看護ST寿丸						地域・在宅							1回/人
包括支援センター	藤枝社協		2				2						2回/4人
	愛華の郷		2		2			2					3回/6人
	焼津中部	3			2			2					3回/7人
	焼津北	2		2			2						3回/6人
	焼津南		3			3		3					3回/9人
	大井川	2		2									2回/4人
	亀寿の郷			2			2						2回/4人
精神担当													
	後藤	後藤	後藤		後藤		後藤	安達					
焼津病院(精神)	6	7			7			6					4回/26人
駿府病院(精神)			6				7						2回/13人
就労支援 第2心愛						地域・在宅							1回/人
就労支援 あかつき	3	4	3		4		4	3					6回/21人
就労支援 さざなみ	3	3	3		3	地域・在宅	3	3					6回/18人

* 人数は予想される最大数、変更の可能性あり赤字の部分は、各領域でのグループ構成で人数の変更有り。

* 令和4年度 1年次40名 2年次32名 3年次40名 予定しています。

* 3年次の各論実習は、基本的に1グループ7名、6クールとなります。(2グループ6名、4グループ7名)